

ПРИНЯТО:
на педсовете
СП «Детский сад «Волна»»
протокол № ___ от
« ___ » ___ 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБОУ СОШ №3
им. М.Ф. Леонова с. Приволжье
Н.А. Банникова
« ___ » ___ 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников

СП "Детский сад "Волна"", реализующее программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 имени М. Ф. Леонова с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

СОГЛАСОВАНО:
Методист СП
«Детский сад «Волна»»
Л.Н. Палагина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН

2.4.1.3049-13 (с изменениями в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 N 41), ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., Уставом ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье м.р. Приволжский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников дошкольной образовательной организации (далее - ДОО).

1.3. Организация питания воспитанников в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования включает комплекс мероприятий по непосредственному планированию питания, приготовлению и выдаче пищи, текущему содержанию материально-технической базы, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, организации производственного контроля, ежедневному контролю за качеством пищи и полновесностью порций, витаминизации блюд, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

1.4. Ответственность за организацию питания воспитанников в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования несет руководитель СП.

1.5. **Основная цель** организации питания воспитанников в СП: сохранение и укрепление здоровья воспитанников путем оптимизации их питания.

1.6. **Задачи:** обеспечение безопасности, качества и доступности питания; установление унифицированных требований к организации питания воспитанников в СП.

1. Организация питания

2.1. Воспитанники СП получают четырехразовое питание.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в СП осуществляется в соответствии с примерным 14 – дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного руководителем ГБОУ.

2.4. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Допускается составление (представление) меню-раскладки в электронном виде. Для заказа продуктов с учетом принятой логистики организации питания дошкольной образовательной организации составляется меню-требование, которое утверждается руководителем СП.

2.5. Для детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет и детей с ОВЗ меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;

- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования СанПиН 2.4.1.3049-13, в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню без согласования с руководителем СП запрещается.

2.8. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, на выходах, с указанием полного наименования блюд и стоимости питания.

2.9. Ежедневно, медсестрой ведется учет детей с занесением данных в Журнал учета питания и посещения.

2.10. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.11. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.12. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медсестры, бракеражной комиссией, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда и замены.

2.13. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей осуществляется С-витаминизация III блюда.

2.14. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

2.15. Организация питьевого режима в СП осуществляется с соблюдением требований СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 2.4.5.2409-08 (раздел X). Питьевая вода, должна соответствовать нормам СанПиН 2.1.4.1074-01.

2.16. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми, формированию представлений о здоровой пище.

2.17. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику выдачи пищи с пищеблока, утвержденному руководителем СП.

2.18. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.19. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

3.1. Ежедневно медсестра (калькулятор) осуществляет учет питающихся детей.

3.2. На основании списков присутствующих детей, которые ежедневно подают педагоги, медсестра (калькулятор) составляет меню-раскладку.

3.3. Ежедневно в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах медсестре, которая оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

3.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

3.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

3.6. С последующим приемом пищи /обед, ужин/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень, так как перед закладкой, производимой в 7.30 ч., дефростируют /размораживают/.

Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;

- овощи, если они прошли тепловую обработку;

- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

3.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

3.8. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Завхозу необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов /мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д..

3.9. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

3.10. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

3.11. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции руководителя ГБОУ, главного бухгалтера.

3.12. Расходы на организацию питания воспитанников обеспечивается областным бюджетом (средства целевых субсидий и средства Государственного задания) и родительской платой, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников.

3.13. Дети с ОВЗ, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией обеспечиваются бесплатным четырехразовым питанием в соответствии с порядком предоставления бесплатного трехразового питания (Приложение № 1)

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного трехразового питания воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ № 3 им.М.Ф. Леонова с. Приволжье м.р. Приволжский Самарской области, СП «Детский сад «Волна» реализующем программы дошкольного образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления бесплатного четырехразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье м.р. Приволжский Самарской области СП «Детский сад «Волна»», реализующем программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением ЮЗУ МОиН СО от 20.08.2019г. № 215-од «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации обеспечения бесплатным четырехразовым питанием воспитанников:

- с ограниченными возможностями здоровья (далее - воспитанников с ОВЗ), зачисленных на обучение в СП ГБОУ, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе и адаптированной образовательной программе (далее - адаптированные программы), на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и заявления родителей (законных представителей);
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей - инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

II. Организация предоставления бесплатного трехразового питания воспитанникам

2.1. Право на получение бесплатного четырехразового питания имеют воспитанники с ОВЗ, зачисленные на обучение по адаптированной образовательной программе в структурное подразделение, реализующие образовательные программы дошкольного образования ГБОУ (далее СП), дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией.

2.2. Под бесплатным четырехразовым питанием понимается предоставление воспитанникам питания за счет средств областного бюджета (целевые субсидии и средства Госзадания): завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

2.3. Предоставление бесплатного четырехразового питания воспитанникам производится с момента издания приказа о зачислении (переводе) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и адаптированной образовательной программе, но не более чем на срок действия заключения ПМПК. Воспитанникам других льготных категорий производится с момента издания приказа о предоставлении льготы по питанию.

2.4. Предоставление бесплатного четырехразового питания прекращается в случае:

2.4.1. прекращения срока действия заключения ПМПК, срока действия документа, подтверждающего право на предоставление льготного питания.

2.4.2. отчисления воспитанника с ОВЗ и др. категории, согласно п 1.2. из СП.

2.5. Для предоставления бесплатного четырехразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в СП:

- 2.5.1. заявление родителей (законных представителей) в соответствии с приложением № 2 и настоящим порядком;
- 2.5.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 2.5.3. документы, подтверждающие у воспитанника статус льготы в соответствии с п.1.2. настоящего положения
- заключение ПМПК, подтверждающее у воспитанника статус ОВЗ;
 - справка медицинского учреждения об инвалидности;
 - справка медицинского учреждения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;
 - Постановление о признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей.
- 2.6. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.
- 2.7. Решение о предоставлении бесплатного четырехразового питания принимается директором ГБОУ. Приказ издается в течение 3 календарных дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.
- 2.8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного четырехразового питания являются:
- 2.8.1. предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- 2.8.2. предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.
- 2.9. Приказом директора назначается ответственное лицо за организацию бесплатного четырехразового питания воспитанников. Ответственное лицо ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников.
- 2.10. Бесплатное четырехразовое питание предоставляется воспитанникам только в дни фактического посещения СП, за исключением выходных, праздничных дней и отсутствия ребенка по уважительным причинам. В дни непосещения воспитанниками СП бесплатное четырехразовое питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного четырехразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.
- 2.11. При организации бесплатного четырехразового питания воспитанникам необходимо соблюдать установленные государственные санитарные нормы и правила, противопожарные правила, обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни и здоровья воспитанников.
- 2.12. Бесплатное четырехразовое питание воспитанников с ОВЗ осуществляется в соответствии с примерным 14-дневным меню, утвержденным директором ГБОУ.
- 2.13. СП организует бесплатное четырехразовое питание воспитанников самостоятельно.

III. Финансирование расходов на организацию бесплатного четырехразового питания воспитанников и контроль за целевым расходованием средств

- 3.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного четырехразового питания воспитанников с ОВЗ осуществляется за счет средств областного бюджета (целевые субсидии и средства Госзадания).
- 3.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Юго - Западное управление министерства образования и науки Самарской области.
- 3.3. Средства на организацию бесплатного четырехразового питания воспитанников имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

- 3.4. Норматив расходов на бесплатное четырехразовое питание на одного воспитанника рассчитывается ежегодно при формировании бюджета ГБОУ на очередной финансовый год и плановые периоды.
- 3.5. Стоимость предоставления бесплатного четырехразового питания воспитанникам на очередной финансовый год и плановый период устанавливается исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи.
- 3.6. Управление образования осуществляет перечисление средств ГБОУ на организацию бесплатного четырехразового питания воспитанников с ОВЗ в сроки, установленные соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.
- 3.7. Перечисление средств поставщикам услуг по организации питания осуществляется ГБОУ на основании, заключенного между ними договора.
- 3.8. Организация бесплатного четырехразового питания воспитанников с ОВЗ сопровождается ведением табеля на бесплатное четырехразовое питание воспитанников.
- 3.9. Бухгалтер ежемесячно должен предоставлять в Управление образования отчет о расходовании субсидий по обеспечению бесплатным четырехразовым питанием воспитанников с ОВЗ по прилагаемой к настоящему Порядку форме.
- 3.10. Контроль за организацией и качеством бесплатного четырехразового питания возлагается на руководителя СП.
- 3.11. Родители (законные представители) детей несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.
- 3.12. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Управление образования.

И.о. директора ГБОУ СОШ № 3
им.М.Ф. Леонова с. Приволжье
_____ Н.А. Банниковой
от _____

заявление.

На основании п.5 статьи 65 Закона Российской Федерации «Об образовании», приказа МОиН СО от 28.12.2017 г. № 459 - од, распоряжения ЮЗУ МОиН СО от 10.01.2018г. № 9 - од прошу предоставить льготу за присмотр и уход ребенка в детском саду для моего ребенка

(
фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения)

с « ____ » _____ 20 г.

_____ (подпись)

_____ (дата)