

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол №

от _____ г.

Согласовано

Председатель Управляющего
совета

_____ В.М. Федотов

Согласовано

Советом родителей

_____ Я.В. Иванова

Утверждаю

Директор школы

_____ Н.А. Банникова

Распоряжение № 75

от 29.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ внеурочной
деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени М.Ф. Леонова с.

Приволжье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей освоение ФГОС общего образования (далее – Рабочая программа ВД), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

- Основной образовательной программой начального общего образования;

- образовательной программой основного общего образования;

- Основной образовательной программой среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ (акт), определяющий объем, порядок, содержание, формы организации, результаты освоения курса внеурочной деятельности, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, работающих по внедрению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.4. Рабочая программа ВД является частью ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания.

1.5. Рабочая программа ВД в ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье (далее Школа) в обязательном порядке разрабатывается на учебный год и реализуется в течение учебного года, согласно расписанию занятий внеурочной деятельности в полном объеме.

1.6. Настоящее положение педагогическим советом ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье, утверждается приказом директора.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и/или дополнения в установленном порядке.

2. Цели, задачи Рабочей программы ВД

2.1. Главной целью Рабочей программы ВД является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках внеурочной деятельности, а также для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному направлению внеурочной деятельности.

2.2. Основными задачами Рабочей программы ВД являются:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;

- определить содержание, объем, порядок, формы организации изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач образовательной деятельности, запросов и потребностей обучающихся ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье;

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения курса внеурочной деятельности.

2.3. Рабочая программа ВД выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;

- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания; - обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

3. Оформление и структура Рабочей программы ВД

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по

ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности Элементы программы ВД Содержание элементов Рабочей программы ВД

Титульный лист

- полное наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения Рабочей программы ВД;
- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- срок реализации программы;
- адресность (класс; направление; срок усвоения); сведения об авторе (Ф. И. О., должность (с указанием преподаваемого предмета), квалификационная категория);
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

1. Пояснительная записка - общая характеристика программы курса, на основании каких документов разработана (нормативно – правовые документы);

- направленность;
- - актуальность;
- - новизна (для претендующих на авторство).
- отличительные особенности программы от уже существующих программ;
- цель и задачи рабочей программы;
- место курса внеурочной деятельности в учебном плане;
- возраст детей, участвующих в реализации программы;
- сроки реализации программы; - формы и режим занятий;
- планируемые результаты освоения курса ВД и формы их оценки;
- формы и средства подведения итогов реализации программы.

2. Учебно - тематическое планирование - тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем,

количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса;

- основные виды деятельности учащихся;
- дата проведения и т.д.

3. Содержание программы

Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

4. Методическое, материально – техническое обеспечение курса по внеурочной деятельности

- методы и технологии;
- дидактический материал;
- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
- приводятся два списка литературы:
 - список литературы для учителя (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса);
 - список литературы для учащихся (литература, рекомендуемая для детей и родителей).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы ВД.

4.1. Разработка и утверждение Рабочих программ ВД относится к компетенции ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Привольжье и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа ВД составляется на все формы внеурочной деятельности.

4.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться учителем - предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (уровень начального общего образования), до пяти лет (уровень основного общего образования), до 2 – х лет (уровень среднего общего образования) .

4.4. Рабочие программы ВД рассматривается на заседании методического объединения, проверяется заместителем директора по ВР, утверждается руководителем школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.5. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ ВД, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на

соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ ВД.

4.6. При несоответствии Рабочей программы ВД установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.7. Решение о внесении изменений в Рабочие программы ВД рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором школы.

4.8. Утвержденные Рабочие программы ВД являются составной частью основных образовательных программ школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте.

4.9. Администрация ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье осуществляет контроль реализации Рабочих программ ВД в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.10. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ ВД, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ ВД по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ ВД подводятся на административном совещании или педагогическом совете.