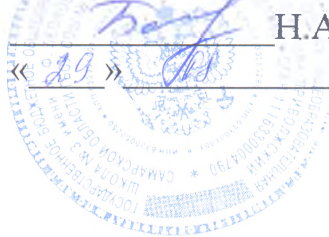


ПРИНЯТО:  
на педсовете  
СП «Детский сад «Волна»»  
протокол № 1 от «27» 10 2019г

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о: директора ГБОУ СОШ №3  
им. М.Ф. Леонова с. Приволжье  
Н.А. Банникова  
«29» 10 2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании учебно – воспитательного процесса СП "Детский сад "Волна"", реализующее программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 имени М. Ф. Леонова с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

СОГЛАСОВАНО:  
Методист СП  
«Детский сад «Волна»»  
Л.Н. Палагина

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения «Детский сад «Волна»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 имени М.Ф. Леонова с Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее – ДОО) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», уставом ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с Приволжье, эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста организованных формах обучения».

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план учебно- воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной деятельности.

## **2. Цели и задачи.**

2.1 Обеспечение выполнения ООП в ДОО в каждой возрастной группе.

2.2 Осуществление целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

3.1 Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2 Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3 Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.4. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.5. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.6. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.7. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.8. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.9. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ННОД; совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности общения со сверстниками).

3.10. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ННОД, и в других видах деятельности).

3.11. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.12. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка). Планирование строится на основе интеграции видов деятельности.

3.13. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.14. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### 4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – «Основная образовательная программа ДОО.

4.2. Календарный план составлен на неделю. Календарное планирование осуществляется на основе примерной модели образовательной деятельности (Приложение 1). Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием (годовым кругом тем) и программным содержанием по возрастным группам.

4.4. Календарное планирование следует начать с перспективного плана, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.5. В календарном плане отражается:

4.5.1. Планирование НОД;

4.5.2. Образовательная деятельность в режимных моментах:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование прогулки;
- нерегламентированная деятельность:

- в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона);

спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр – настольно - печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в соответствии с сеткой); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (самообслуживание) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Восприятие художественной литературы и фольклора.

- Работа по ЗКР.

4.5.3. Создание условий для самостоятельной деятельности (планируется работа по организации развивающей среды группы для стимулирования самостоятельной деятельности детей).

4.5.4. Взаимодействие с семьей (планируется взаимодействие по реализации программы (что делают родители с детьми по теме недели)

4.6. Консультативно – просветительская работа с родителями планируется на неделю за пределами таблицы.

4.7. Тематическое планирование представляет собой «Годовой круг тем планирования воспитательно – образовательной работы» (Приложение2). Перспективный план составляется на полгода или на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида). В перспективном плане планируются:

4.7.1. Номер недели;

4.7.2. Тема недели

4.7.3. Примерные итоговые мероприятия

4.7.4. Реализация темы включает в себя примерные формы работы, реализующие виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Восприятие художественной литературы и фольклора
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкальная
- Конструирование

4.8. Консультативно – просветительская работа с семьей планируется в отдельном плане.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ОУ (может вноситься корректировка).

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение.

4.4.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется методистом ДОО ежемесячно.

5.3. Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.