

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Ф. Леонова с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

протокол № 2

от 28.08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №3 им.

М.Ф. Леонова с. Приволжье

Н.А. Банникова

«28» 08 2020г.

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

В.М. Федотов

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе

СП "Детский сад "Волна"", реализующее программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 имени М. Ф. Леонова с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет организационную структуру, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы (далее ППС) и направлено на утверждение статуса психолого-педагогической службы в учреждении.
- 1.2 Под психолого-педагогической службой ДОО понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированная на психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3 Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической службы в детском саду выступают:
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636.
 - Проект Концепции психологической службы образования (1999 год).
 - Проект Концепции службы специальной психологии в системе образования (1998 год)
 - Инструктивное письмо Минобрнауки России от 24.12.2001г. № 29/1886 – 6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».
 - Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года.
 - Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".
 - Правовая база образовательного учреждения, настоящее Положение.
- 1.4 Психолого-педагогическая служба в ДОО руководствуется в своей деятельности:
- Конституцией РФ.
 - Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования (в частности Законом РФ «Об образовании»).
 - Декларацией прав и свобод человека.
 - Конвенцией о правах ребенка.
 - Современной концепцией дошкольного воспитания (1989 год).
 - Концепцией специального обучения и воспитания детей с нарушениями умственного и физического развития (1989 год).
 - Положением о психологической службе в ДОО.
 - Концепция непрерывного дошкольного и начального образования.(2001 год).
- 1.5 Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в ДОО.
- 1.6 Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».
- 1.7 Объектом психолого-педагогической службы ДОО является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом – социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППС

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – детей, родителей, педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.

3.1 Деятельность ППС обеспечивается под непосредственным руководством директора ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Привольжье, методиста, старшего воспитателя и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра района.

3.2 Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в учреждении возлагается на методиста ДОО.

3.3 Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда, определяется согласно штатных единиц ДОО на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования РФ.

3.4 Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ДОО, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца или прошедших профессиональную переподготовку по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» .

3.5 Психолого-педагогическая служба в ДОО функционирует согласно учебного года с IX – V (9 месяцев)

3.6 В деятельности психолого-педагогической службы выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.7 Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам образовательного учреждения: педагогам, родителям.

3.8 Квалифицированная помощь детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом.

3.9 а) Психолого-педагогическая служба является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- б) - логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- педагог-психолог обеспечивает сопровождение детей, имеющих нарушения развития, активно взаимодействует с семьей, контролируя условия социального благополучия ребенка;
- медицинский персонал: педиатр наблюдает за здоровьем детей, медсестра поддерживает соматически ослабленных воспитанников.

в) Все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

Эта структура представляет собой психолого- педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями.

3.10 Деятельность психолога ограничена нормативами. Недельная ставка психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.11 Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОО, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1 Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

4.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации детей к условиям ДОО;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность детей к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа;
- экспертная работа;

4.1.2 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.2 Количественные показатели основного времени педагога-психолога следующие:

- диагностика индивидуальная на начало (IX, X);
- конец (IV, V) учебного года
- промежуточная (I) для детей группы риска и слабо усваивающих программу детского сада;
- диагностика групповая подготовительная на готовность к школе;
- развивающие и коррекционно-индивидуальные занятия;
- развивающие и коррекционно-групповые;
- консультирование;

- экспертные мероприятия;
- просветительские мероприятия.

4.3 Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий проводится только с согласия родителей, а медико-психолого-социально-педагогическое сопровождение каждого ребенка согласно двухстороннего договора с родителями.

4.4 Психологическое просвещение педагогов и родителей через консультации, участие в педсоветах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ДОО.

4.5 Взаимодействие с членами коллектива ДОО по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.6 Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.7 Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в учреждении.

4.8 Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.9 Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

4.10 Документация и формы отчетности психологической службы ДОО: члены психолого-педагогической службы, педагог-психолог имеют документацию и отчетность по следующим формам:

1. План работы педагога-психолога образовательного учреждения.
 2. Перспективный план работы с детьми на год, квартал.
 3. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
 4. Журнал консультаций психолога.
 5. Журнал учета групповых форм работы.
 6. План психолого-социальной помощи ребенку.
 7. Карта психологического обследования ребенка.
 8. Программа работы педагога-психолога с группой.
 9. Коррекционная работа:
 - программа коррекционно-развивающих занятий с учетом:
 - требований к авторским программам;
 - журнал планирования и учета групповых занятий;
 - журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
 10. Групповые тетради для рекомендаций педагогам.
 11. Графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы в целом.
- 4.11 В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:
- справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
 - о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога;
 - материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1 В соответствии с законодательством РФ, педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДОО несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2 Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3 Каждый специалист психолого-педагогической службы несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4 В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- повышают свой профессиональный уровень;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов ребенка, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации учреждения образования;
- держит связь с социальной службой ОО;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психоло-педагогической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей, педагогов.

5.5 Участники психолого-педагогической службы имеют право:

Педагог-психолог:

- на сокращенную рабочую неделю по согласованию с директором школы.

Все участники психолого-педагогической службы:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства РФ, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов учреждения образования, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

VI. ПООЩРЕНИЯ

6.1 За своевременное и качественное выполнение функций и задач коллектив ППС может поощряться согласно положениям ТК РФ, коллективного договора, Устава по приказу директора школы.

6.2 Показателями качества работы ППС являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников педагогического процесса;
- качество оформления заключений и рекомендаций, уровень трудовой дисциплины.
-

6.3 Сотрудники ППС поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников ДОО с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей, получивших необходимую консультационную помощь;
- сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе.

6.4 Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем ППС исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат. Работу руководителя ППС оценивает директор школы.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете, согласовывается с председателем управленческого совета и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.