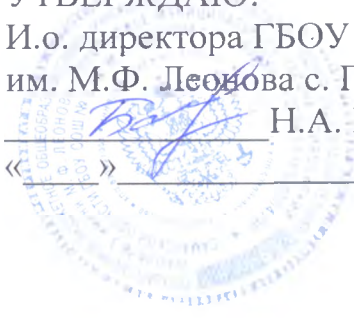


ПРИНЯТО:
на педсовете
СП «Детский сад «Волна»»
протокол № ___ от
« ___ » ___ 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБОУ СОШ №3
им. М.Ф. Леонова с. Приволжье
Н.А. Банникова
« ___ » ___ 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

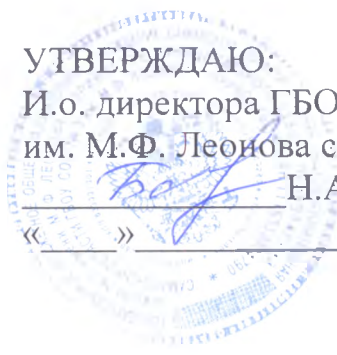
о системе оценки индивидуального развития детей
в соответствии с ФГОС ДО

СП "Детский сад "Волна"", реализующее программы
дошкольного образования, государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №3 имени М. Ф.
Леонова с. Приволжье муниципального района Приволжский
Самарской области

СОГЛАСОВАНО:
Методист СП
«Детский сад «Волна»»
Л.Н. Палагина Л.Н. Палагина

ПРИНЯТО:
на педсовете
СП «Детский сад «Волна»»
протокол № ___ от
« ___ » _____ 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБОУ СОШ №3
им. М.Ф. Леонова с. Приволжье
Н.А. Банникова
« ___ » _____ 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки индивидуального развития детей
в соответствии с ФГОС ДО

СП "Детский сад "Волна"", реализующее программы
дошкольного образования, государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №3 имени М. Ф.
Леонова с. Приволжье муниципального района Приволжский
Самарской области

СОГЛАСОВАНО:
Методист СП
«Детский сад «Волна»»
Л.Н. Палагина Л.Н. Палагина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье м.р. Приволжский Самарской области и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее - СП)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 29.05.2013;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ГБОУ.

2. Цели и задачи педагогической диагностики (оценки индивидуального развития).

1.3. Цель оценки индивидуального развития - выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

1.4. Задачи:

- Индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- Оптимизация работы с группой детей.

3. Организация проведения педагогической диагностики (оценки индивидуального развития)

1.5. Оценка индивидуального развития осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы по всем образовательным областям.

1.6. Оценка индивидуального развития осуществляется в течение времени пребывания ребенка в СП (с 7.30 до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

1.7. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями всех возрастных групп, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре 2 раза в год - в начале, в конце учебного года (сентябрь, май). В первом случае, она помогает выявить наличный уровень деятельности, а во втором - наличие динамики ее развития. В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

1.8. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Педагог-психолог оценивает развитие детей в соответствии с психологическими диагностическими методиками.

1.9. Педагоги заполняют карты наблюдений детского развития и выстраивают индивидуальные траектории развития каждого ребенка. Подведение итогов проводится по заполненным индивидуальным картам развития ребёнка. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

1.10. При необходимости используется психологическая диагностика детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

2. Контроль

2.1. Контроль проведения педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) осуществляется руководителем СП или методистом посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организацию тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

3. Отчетность

3.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты СП в конце учебного года сдают результаты проведения педагогических наблюдений и исследований старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает вывод, определяет рекомендации педагогическому проектированию и зачитывает на итоговом педагогическом совете СП.

4. Документация

6.1. Материал педагогической диагностики, пособия для определения уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов - хранятся у педагогов и обновляется по мере необходимости.

6.2. Материал педагогической диагностики для определения целевых ориентиров хранятся в методическом кабинете.

6.3. Результаты педагогических наблюдений за уровнем индивидуального развития оформляются в единую таблицу и хранятся в методическом кабинете.

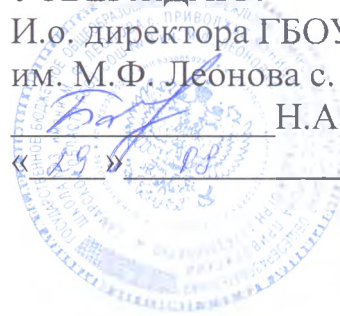
5. Срок действия положения

5.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения директором ОУ.

ПРИНЯТО:
на педсовете
СП «Детский сад «Волна»»
протокол № 1 от «27» 12 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБОУ СОШ №3
им. М.Ф. Леонова с. Приволжье
Н.А. Банникова
«29» 12 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об охране жизни и здоровья воспитанников
СП "Детский сад "Волна"", реализующее программы дошкольного
образования, государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3
имени М. Ф. Леонова с. Приволжье муниципального района Приволжский
Самарской области

СОГЛАСОВАНО:
Методист СП
«Детский сад «Волна»»
Л.Н. Палагина

Настоящая Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в дошкольной образовательной организации разработана на основе Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, утвержденной Министерством просвещения РСФСР 30.08.1955 г. и в соответствии с:

- требованиями ст. 37, 41 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 № 2106,
- Федерального закона РФ от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»,
- Приказа Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР»,
- ст. 7, 18, 31, 54 Федерального закона РФ от 21.11. 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. №822-н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях»,
- Письма Минобрнауки РФ от 04.07.2008 № 03- 1423 «Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации».

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников (ст. 28, п.7 Закона об образовании в РФ). Все без исключения педагогические работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса. Правила, изложенные в данном положении, обязательны для исполнения всеми работниками СП «Детский сад «Волна»» реализующее программы дошкольного образования ГБОУ СОШ №3 им.М.Ф. Леонова с. Приволжье м.р. Приволжский Самарской области (далее СП).

1. Общие требования безопасности

1.1. Каждый сотрудник СП должен знать и выполнять:

- инструкцию об организации охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в детском саду (при проведении занятий, во время игр, труда, развлечений и других видов

- педагогической деятельности в помещении детского сада, а также на прогулочной площадке, цветниках);
- инструкцию по охране труда и технике безопасности;
 - правила пожарной безопасности, знать план эвакуации воспитанников и взрослых на случай возникновения пожара (знать план эвакуации детей на случай пожара, места расположения первичных средств пожаротушения, уметь обращаться с огнетушителем);
 - санитарные нормы, правила, требования к организации режима работы в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. N 26;
 - инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - правила дорожного движения (знать и изучать с детьми правила поведения на улице);
 - другие правила в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. На время подмены воспитателя (кратковременной или долгосрочной) педагоги и сотрудники детского сада обязаны брать на себя функции по охране жизни и здоровья детей, спасению и эвакуации их в случае необходимости.

1.3. Для экстренной связи воспитатель должен владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях) - адрес проживания, ФИО родителей, их месте работы и контактных телефонах, также телефоны близких родственников. Использовать персональные данные детей, родителей и родственников воспитанников педагог имеет право только в пределах требований Закона о защите персональных данных.

1.4. В СП на видном месте должны быть вывешены номера телефонов: руководителя СП, методиста, заведующего хозяйством, медицинской сестры, служб (единой диспетчерской службы, скорой помощи, пожарной службы, полиции).

2. Организация деятельности СП по охране жизни и здоровья воспитанников

2.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной нагрузки, режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в СП;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в СП;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в СП осуществляется специально закрепленными медицинскими работниками.

2.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют медицинские работники в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

2.4. СП при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в СП в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.5. СП обеспечивает соответствие инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения воспитанников:

- соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений;
- соответствие оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения);
- наличие и необходимое оснащение помещений для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил;
- оснащение физкультурного зала и других спортивных сооружений необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ;
- формирование культуры здоровья педагогических работников СП

(наличие знаний и умений по вопросам использования здоровьесберегающих методов и технологий;

- здоровьесберегающий стиль общения, образ жизни и наличие ответственного отношения к собственному здоровью).

2.6. СП обеспечивает в образовательном процессе формирования у воспитанников системы знаний, установок, правил поведения, привычек, отношения воспитанников к своему здоровью, связанного с укреплением здоровья и профилактикой его нарушений, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

2.7. СП проводит работу по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательном учреждении, организации системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни, реализацию дополнительных образовательных программ, ориентированных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни.

2.8. Обеспечивает соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса (объем нагрузки по реализации основных и дополнительных образовательных программ, время на самостоятельную учебную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей обучающихся в двигательной активности), в том числе при введении в образовательный процесс педагогических инноваций.

2.10. Взаимодействует с учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.

2.11. В образовательной деятельности обеспечивает преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни на различных ступенях дошкольного образования.

3. Требования к организации медицинского обслуживания воспитанников и прохождению медицинских осмотров работниками

3.1. Медицинские осмотры воспитанников СП организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения медицинским персоналом ГБУЗ СО «Приволжская центральная районная больница» - Детская поликлиника

3.2. Утренний прием в СП осуществляет воспитатель, совместно с медсестрой, организует осмотр кожных и волосных покровов, в случае подозрения на заболевание изолирует ребенка и ставит в известность родителей.

3.3. Воспитанники допускают в СП после перенесенного заболевания только при наличии медицинской справки врача-педиатра.

3.4. В СП организуется работа по профилактике заболеваний.

3.5. Медсестра осуществляют сбор сведений об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, количество

пропущенных дней по болезни, дифференцирование по видам заболеваний.

3.6. СП выполняет следующие функции:

3.6.1. Разрабатывает:

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности.

3.6.2. Осуществляет совместно с учреждениями здравоохранения:

динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; антропометрические измерения воспитанников; распределение детей на медицинские группы; медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом педиатром); оказание первичной медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях; дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений; информирование администрации и педагогов СП о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом.

3.6.3. Проводит:

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками СП по формированию здорового образа жизни.

3.7. Все работники СП проходят предварительные и периодические медицинские

осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник СП должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

4. Требования к оказанию первичной медико-санитарной помощи

4.1. В СП осуществляется оказание квалифицированной медицинской помощи воспитанникам (п.1 ч.1 статьи 41 273-ФЗ) медицинским персоналом ГБУЗ СО «Приволжская центральная районная больница» - Детская поликлиника.

5. Требования к организации пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда

5.1. В СП педагогические работники обязаны осуществлять работу по пропаганде и обучению воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда (п. 4 ч.1. ст. 41 273-ФЗ).

5.2. В должностных инструкциях педагогических работников СП включены обязанности по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в детском саду (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «ПЕДАГОГ (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего образования) (воспитатель, учитель) раздел «Трудовая функция»).

5.3. Администрация СП обеспечивает условия для своевременного прохождения педагогическими работниками обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда (п. 10. ч.3 ст.48 273-ФЗ).

5.4. Для формирования сознательного и ответственного поведения в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования с воспитанниками проводятся занятия по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, по профилактике бытового травматизма и т. д. Занятия проводятся воспитателями и другими специалистами в игровой форме. К работе необходимо активно привлекать родителей (законных представителей).

6. Требования к условиям, обеспечивающим профилактику и запрещение курения и употребления спиртных и наркотических веществ

6.1. В СП запрещается курение табака в здании и на территории СП (Пункт 1 ч.1 ст.12ФЗ- 15). На здании должны быть размещены таблички, запрещающие курение на территории ДОО (ч.2 ст.15 ФЗ- 15).

6.2. Запрещается распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива в здании и на территории СП. В случае выявления лиц, распивающих спиртные напитки на территории СП незамедлительно вызывать Полицию.

6.3. Администрация СП вправе применить дисциплинарное взыскание в отношении сотрудников, нарушающих антиалкогольный и антитабачный закон.

7. Требования к расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в СП

7.1. В СП расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие во время образовательного процесса (п. 4 ч. 4 ст. 41 273-ФЗ).

7.2. Несчастный случай, происшедший в СП во время образовательного процесса, должен оформляться актом формы Н-2.

Оформленный Акт о несчастном случае с должен соответствовать требованиям законодательства.

7.3. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, должны обязательно регистрироваться в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися. Оформление и ведение Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися должно осуществляться в соответствии с требованиями.

7.4. Администрация организации обязана выдать пострадавшему - его родителям (законным представителям) Акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

7.5. Если с воспитанниками произошел несчастный случай, администрация СП проводит расследование обстоятельств с оформлением необходимых документов (приказов, актов и др.), информирует директора ОУ и Учредителя, проводит внеплановый инструктаж с работниками СП по охране жизни и здоровья воспитанников СП, незамедлительно принимает меры по устранению травмоопасных факторов, вносит запись в Журнал учета несчастных случаев обучающихся. Администрация ГБОУ ежегодно представляет Учредителю отчет о несчастных случаях с воспитанниками во время образовательного процесса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ГБОУ СОШ №.3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье.