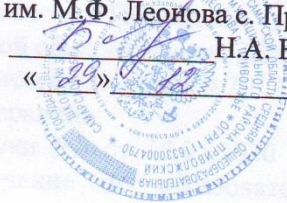


Приложение 2

ПРИНЯТО:
на педсовете
СП «Детский сад «Волна»»
протокол № 4 от «29» 10 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №3
им. М.Ф. Леонова с. Приволжье
Н.А. Банникова
«29» 10 2020 г



СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управленческого совета
В.М. Федотов

Порядок и основания
перевода и отчисления воспитанников
СП "Детский сад "Волна"", реализующее программы дошкольного
образования, государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3
имени М. Ф. Леонова с. Приволжье муниципального района Приволжский
Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий примерный Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) СП «Детский сад «Волна»», реализующее программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 имени М.Ф. Леонова с Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее- ДОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,

- Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»

- Уставом ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников ДОО.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.1. К переводу воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) возрастная группа и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) возрастная группа и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье или ответственным лицом, назначенным директором школы, в течение 2 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Директор ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 дней с даты рассмотрения заявления.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства.

2.4.2. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.3. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников), с обоснованием принятия такого решения, доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на родительском собрании группы (в случае массового перевода - более 10 воспитанников), не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа директора ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье на первое сентября текущего года.

2.6. Тестирование воспитанников ДОО при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.7. В течении учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.8. Временный перевод на период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДОО перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

2.9. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА ИЗ ГРУППЫ ОДНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ГРУППУ ДРУГОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии свободных мест в группах указанной направленности и возраста.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

в) направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье или ответственным лицом, назначенным директором школы, в течение 2 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) директор ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Директор ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье издает приказ о переводе воспитанника в течение 2 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- на время капитального ремонта ДОО;
- при закрытии ДОО на летний период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО.

4.2. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является приказ директора ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье о переводе несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) и направления в указанное образовательное учреждение, выданное комиссией Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области, распределяющей места в дошкольные образовательные организации, при наличии свободных мест в группах данного возраста.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ДОО

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОО в связи с отчислением воспитанников из ДОО на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Отчисление воспитанника из ДОО производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОО;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

5.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом директора ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье на отчисление с указанием причины.

5.5. При прекращении образовательных отношений руководитель (методист) ДОО или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

5.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ДОО в личном деле ребенка в течение 3-х лет.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

6.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется по согласованию с комиссией Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области, распределяющей места в дошкольные образовательные организации, при наличии свободных мест в группах данного возраста.

6.2. Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № им. М.Ф. Леонова с. Приволжье.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № им. М.Ф. Леонова с. Приволжье возобновляются с даты восстановления воспитанника в ДОО, путём заключения договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ СОШ № им. М.Ф. Леонова с. Приволжье.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.