

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 имени М.Ф. Леонова с.  
Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

**РАССМОТРЕНО**

на методическом совете  
ГБОУ СОШ № 3 им.  
М.Ф. Леонова  
с. Приволжье  
Протокол № 1  
от «29» августа 2024 г.

**ПРОВЕРЕНО**

Заместитель директора  
по УР ГБОУ СОШ № 3  
им. М.Ф. Леонова  
с. Приволжье  
\_\_\_\_\_ /Тарасова Н.И./  
от «29» августа 2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ СОШ № 3  
им. М.Ф. Леонова  
с. Приволжье  
\_\_\_\_\_ /Банникова Н. А./  
Распоряжение № 94  
от «30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Предмет (курс) Риторика

Класс 1-4

Количество часов по учебному плану: 33 в год (1 класс), 34 (2-4класс) 1 час в неделю.

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (рабочие тетради, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Учебники:

*Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. и др.* Детская риторика в рассказах и рисунках.  
1 класс. В 2-х ч.-М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.

*Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. и др.* Детская риторика в рассказах и рисунках.  
2 класс. В 2-х ч.-М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.

*Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. и др.* Детская риторика в рассказах и рисунках.  
3 класс. В 2-х ч.-М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.

*Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. и др.* Детская риторика в рассказах и рисунках.  
4 класс. М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.

Рассмотрена на заседании МО Использование ИКТ в учебном процессе  
(название методического объединения)

Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.

Председатель МО Яшина Т.Н.  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

с. Приволжье 2024 г.

## Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (рабочие тетради, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

### Цели и задачи курса

Безусловно, изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. **Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.** Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет **помогает решать задачи** формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

### Описание места учебного предмета в учебном плане

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики с 1-го по 4-й класс – 1 час в неделю, *33 часа для 1 класса, 34 часа для 2-4 классов.* Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся – письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок) и т.д.

### Структура курса

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Кратко охарактеризуем риторiku как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

*Первый блок – «Общение»* даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: **кто, кому, зачем, что, как, где, когда** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

*Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета**

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

– на уровне **личностных результатов** – «овладение начальными навыками *адаптации в динамично развивающемся мире*», «*развитие*

**самостоятельности и личной ответственности** за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»; **«развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей»** и т.д.;

– на уровне **метапредметных результатов** – «овладение навыками смыслового чтения **текстов различных стилей и жанров** в соответствии с целями и задачами; **осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах**»; «овладение **логическими действиями** сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, <...> построения рассуждений»; **«готовность слушать собеседника и вести диалог**, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и **аргументировать свою точку зрения и оценку событий**»; «<...> **готовить своё выступление и выступать** с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»; опираться на **«использование знаково-символических средств** представления информации для <...> решения учебных и практических задач» и т.д.;

– на уровне **результатов в предметной области «Филология»** – «овладение первоначальными представлениями о **нормах** русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; **умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач**» и т.д.

Таким образом, риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

Безусловно, результаты изучения предмета «Риторика» достигаются учащимися постепенно, при освоении ими программы обучения риторике в каждом классе. Охарактеризуем эти результаты для 1–4-го классов.

**Содержание учебного предмета и ценностные ориентиры содержания учебного предмета**

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

**Ценность жизни и человека** – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

**Ценность общения** – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

**Ценность добра и истины** – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

**Ценность семьи** – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

**Ценность труда и творчества** – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

**Ценность социальной солидарности** – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

**Ценность гражданственности и патриотизма** – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

### **1-й класс**

**Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:**

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

**Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):**

- *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

- *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* некоторые несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать* и *вести* этикетный диалог;
- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* простые рифмы в стихотворном тексте;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

## 2-й класс

**Личностными результатами** изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовки), ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;
- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;

- *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- *определять* тему, основную мысль несложного текста;
- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

### **3-й класс**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.



**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
- *знать* особенности неподготовленной речи;

- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- *знать* особенности диалога и монолога;
- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- *пользоваться* основными способами правки текста.

#### **4-й класс**

**Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:**

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

**Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:**

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной

форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

– *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

– *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

– *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

– *различать* описания разных стилей – делового и художественного;

– *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

– *анализировать* словарные статьи;

– *реализовывать* словарные статьи к новым словам;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

– *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

– *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

– *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

– *редактировать* текст с недочётами.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *различать* общение для контакта и для получения информации;

– *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;

– уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;

– *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;

– *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;

– *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;

– *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;

– *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;

– *анализировать* типичную структуру рассказа;

– *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;

- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа **что–где–когда и как произошло**) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;
- *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

## **Содержание учебного предмета**

### **1 класс (33 часа)**

#### **ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.**

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

**Виды общения.** Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

#### **Виды речевой деятельности.**

**Слушание.** Правила для слушающего.

**Говорение.** Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

**Письменная речь.** Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

**Словесная вежливость, речевой этикет.** Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

#### **ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

## **2 класс (34 часа)**

**ОБЩЕНИЕ.** Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

**Речевая (коммуникативная) ситуация.** *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

**Виды общения.** Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

**Речевая деятельность.** Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

**Слушание.** Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

**Говорение.** Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

**Чтение.** Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

**Письменная речь.** Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

**Правильная и хорошая эффективная речь.** Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

## **Типы текстов.**

**Рассуждения** с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

**Описание** в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

**Невыдуманный рассказ** (о себе).

## **Вторичные тексты.**

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

**Речевой этикет.** Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

**Этикетные речевые жанры.** Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

**3-й класс (34 часа)**

**ОБЩЕНИЕ.**

**Речевые (коммуникативные) задачи.**

**Речевая деятельность.**

**Говорение.** Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

**Слушание.** Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

**Чтение учебного текста,** особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

**Письменная речь.** Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

**Речевой этикет.** Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

**Правильная и хорошая (эффективная) речь.** Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

**Этикетные жанры:** похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

**Вторичные речевые жанры.**

**Сжатый (краткий) пересказ,** два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

**Аннотация.** Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

**Типы текстов.**

**Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).**

**Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.**

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

**Рассказ по сюжетным рисункам.**

**4 класс (34 часа)**

**ОБЩЕНИЕ.**

**Разнообразие речевых ситуаций.** Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

**Виды общения.** Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

**Речевая деятельность.** Основные виды речевой деятельности. Их связь.

**Слушание.** Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

**Говорение.** Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

**Письменная речь.** Редактирование и взаиморедактирование.

**Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная).** Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

**Речевой этикет.** Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

**Основные признаки текста.** Смысловая цельность и связность текста.

**Сжатый пересказ** сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

**Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.**

**Типы текстов.**

**Рассуждение:** тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

**Описание деловое (научное);** описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

**Словарные статьи** в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

**Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.** Рассказ о памятных событиях своей жизни.

**Газетные информационные жанры.**

**Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.**

**Информационная заметка.**

### **Основные требования к уровню подготовки учащихся**

- анализировать и оценивать свои успехи и неудачи в общении;
- определить вид общения по его основной задаче (сообщить; запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д.);
- умение пользоваться толковым словарем, словарем синонимов;
- умение создавать текст типа рассуждения с несколькими доказательствами;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- умение рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях своей жизни;
- отделять сообщение о самом событии и отношение автора к событию,
- определять особенности содержания и речевого оформления информационных жанров,
- анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям,
- написать информационную заметку в газету типа что–где–когда и как произошло; письмо в редакцию.



**I. Тематическое планирование ПО РИТОРИКЕ  
1 класс**

№ п/п	Неделя	Количество часов	Тема урока	Элементы содержания	Планируемые результаты	
					Предметные	Метапредметные
<i>1 четверть-8 уроков</i>						
1	1	1	Для чего люди общаются. Понятие о риторике	<u>Риторика</u>	<u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей <u>Познакомиться</u> с учебником	– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей; – <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; – <i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.). – <i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
2 3	2 3	2	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения. <i>Урок-путешествие.</i>		<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и не-словесных форм приветствия в разных ситуациях <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения <u>Объяснять</u> , зачем нужны вывески	– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей; – <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; – <i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.). – <i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника,

4	4	1	Вывески, их информационная роль.		<p><u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки</p> <p><u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе</p>	<p>осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;</p> <p>–учиться <i>договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;</p> <p>– <i>делать простые выводы и обобщения</i> в результате совместной работы класса.</p>
5 6	5 6	2	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.		<p><u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства</p> <p><u>Объяснять</u>, что словом можно влиять на людей – поднимать настроение, огорчить, утешить</p>	<p>– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей;</p> <p>–<i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;</p> <p>–<i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).</p>
7	7	1	Давайте договоримся		<p><u>Объяснять</u>, что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.</p>	<p>–<i>соблюдать</i> некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p>–<i>реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему;</p>
8	8	1	Говорим – слушаем, читаем – пишем.		<p><u>Называть</u> виды речевой деятельности</p> <p><u>Различать</u> устную и письменную речь</p>	<p>–<i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;</p> <p>–<i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;</p> <p>–учиться <i>договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;</p> <p>–<i>делать простые выводы и обобщения</i> в результате совместной работы класса.</p>

2 четверть –7 уроков

9 10	9 10	2	Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу.		<p><u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д.</p>	<p>– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей;</p> <p>– <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;</p> <p>– <i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).</p> <p>– <i>соблюдать</i> некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;</p>
11	11	1	Правила разговора по телефону. <i>Урок – игра.</i>		<p><u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре</p> <p><u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения</p>	<p>– <i>реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему;</p> <p>– <i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;</p>
12	12	1	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.		<p><u>Называть</u> средства несловесного общения, <u>объяснять</u> их значение при устном общении</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств</p>	<p>– <i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;</p> <p>– <i>учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;</p> <p>– <i>делать простые выводы</i> и обобщения в результате совместной работы класса.</p>
13	13	1	Прощаемся в разных ситуациях общения.		<p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения</p>	<p>– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей;</p> <p>– <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;</p> <p>– <i>объяснять</i> некоторые правила</p>

14	14	1	Правила вежливого поведения во время разговора.		<p><u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре</p> <p><u>Называть</u> правила вежливости при разговоре</p> <p><u>Объяснять</u>, почему их следует соблюдать</p>	<p>вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).</p> <p>–<i>соблюдать</i> некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p>–<i>реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему;</p>
15	15	1	Благодарим за подарок, услугу.		<p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях</p> <p><u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения</p>	<p>–<i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;</p> <p>–<i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;</p> <p>–<i>учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;</p> <p>– <i>делать простые выводы и обобщения</i> в результате совместной работы класса.</p>
			<b>3 четверть – 9 уроков</b>			
16	16	1	<b>3 четверть – 9 уроков</b> Повторение и обобщение. <i>Урок-сказка</i>		<p><u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам.</p> <p><u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.</p>	<p>– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей;</p> <p>–<i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;</p> <p>–<i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).</p>

17 18 19 20	17 18 19 20	4	Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.		<u>Различать</u> текст и набор предложений <u>Определять</u> тему текста <u>Объяснять</u> роль заголовка <u>Озаглавливать</u> текст	– <i>соблюдать</i> некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности; – <i>реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему;
21	21	1	Извинение.		<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и не-словесных форм извинения в разных случаях <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения	– <i>ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих; – <i>самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
22	22	1	Очень важные слова		<u>Определять</u> по ключевым словам, о чём говорится в тексте <u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях	– <i>учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
23	23	1	Знакомые незнакомцы.		<u>Выделять</u> незнакомые слова в тексте <u>Выяснять</u> значение непонятных слов	– <i>делать простые выводы</i> и обобщения в результате совместной работы класса.
24 25	24 25	2	Ключ к тексту (основная мысль текста).		<u>Определять</u> основную мысль текста	
<b>4 четверть – 8 уроков</b>						
26 27	26 27	2	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.		<u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте	– <i>осознавать</i> роль речи в жизни людей; – <i>оценивать</i> некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
28 29	28 29	2	Как построен текст.		<u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста <u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях	– <i>объяснять</i> некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.). – <i>соблюдать</i> некоторые правила

30 31	30 31	2	Обращение.		<p><u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач</p>	<p>вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;  <i>–реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему;  <i>–ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;  <i>–самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;  <i>–учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;  <i>–делать простые выводы</i> и обобщения в результате совместной работы класса.</p>
32 33	32 33	2	Повторение и обобщение		<p><u>Называть</u> изученные признаки текста  <u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года  <u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей</p>	<p>вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;  <i>–реализовывать</i> простое высказывание на заданную тему;  <i>–ориентироваться</i> в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;  <i>–самостоятельно работать</i> с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;  <i>–учиться договариваться</i> о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;  <i>–делать простые выводы</i> и обобщения в результате совместной работы класса.</p>



3	3	1	Кто – что – кому	вид речевой деятельности, <i>характеризовать</i> её особенности		речевой роли в данной ситуации; <i>объяснять</i> правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.	<u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия). <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях. <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения.	Источник информации. Рисунок. Схема. Адресат-адресант
---	---	---	------------------	---	--	--	--	--

#### КАК МЫ ГОВОРИМ (4 ч)

5	5	1	Темп	<i>Характеризовать</i> речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи; <i>определять</i> вид речевой деятельности, <i>характеризовать</i> её особенности; <i>планировать</i> адекватный	при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей; – <i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса	<i>осознавать</i> разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения; <i>осознавать</i> свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях	<u>Называть</u> несловесные средства общения. <u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях. <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач.	Медленнее, быстрее, чем обычно. Словесное определение тона. Отношение к сказанному.
6	6	1	Тон речи. То же слово, да не так бы помолвить					
7	7	1	Настроение, чувства и тон говорящего					
8	8	1	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	для данной ситуации вид речевой деятельности;				О чём говорят мимика, жесты, поза.



			Подведём итоги	– <i>осознавать</i> значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения				Важные свойства устной речи.
<b>УЧУСЬ СЛУШАТЬ (5 ч)</b>								
9	9	1	Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят! Слушаю!	<i>планировать</i> адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности; <i>осознавать</i> значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения; уместно <i>пользоваться</i> изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания; <i>оценивать</i> правильность ре-	<i>пользоваться</i> приёмами слушания при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей; – <i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса	<i>осознавать</i> разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения; <i>осознавать</i> свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях; <i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации; <i>анализировать</i> тактичность речевого поведения в семье; <i>объяснять</i> правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов	<u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения. <u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают. <u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения. <u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражениях. <u>Демонстрировать</u> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст. <u>Анализировать</u> несловесные средства, используемые говорящим. <u>Оценивать</u> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности.	Слышать, слушать, услышать, выслушать, прослушать.
10	10	1	Слушали и услышали					Сигналы, которые показывают собеседнику, что его слушают.
11	11	1	Слушаем и стараемся понять. Слушаем и выделяем непонятное					О чём, что именно, что самое важное.
			Слушаем,					Выражение

12	12	1	как говорят	чи с точки зрения (известных ученикам)				лица. Пантомима.
13	13	1	Слушаем на уроке. Слушаем целый день	орфоэпических, грамматических, лексических норм, <i>обращаться</i> к нормативным словарям за справкой				Внимательность. Что-как-кого.
<b>ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА (2 ч)</b>								
14	14	1	Вежливая просьба. Прошу вас	уместно <i>пользоваться</i> изученными свойствами устной речи	– <i>делать</i> выводы и обобщения в результате совместной работы класса	<i>объяснять</i> правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов	<u>Объяснять</u> , какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили. <u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы. <u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы. <u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения..	Просить, умолять, мольба.
15	15	1	Скрытая просьба	для реализации задачи своего высказывания				Скрытая просьба через вопрос.
<b>УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ (2 ч)</b>								
16	16	1	О чём нам говорит шрифт.		при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i> недостаток информации, <i>использовать</i> дополнительные сведения из словарей	<i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;	<u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах. <u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д.. <u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстра-	Шрифты.
17	17	1	Рисунки, иллюстрации,				<u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстра-	«Читаем» рисунки, иллюстрации,

			таблицы, схемы...				ций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса).	таблицы, схемы...
<b>ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ (2 ч)</b>								
18	18	1	Тема, основная мысль, заголовков	<i>определять</i> тему, основную мысль несложного текста;	<i>формулировать</i> задачу чтения, <i>выбирать</i> вид чтения (ознакомительное, изучающее); <i>пользоваться</i> приёмами чтения учебного текста:	<i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации	<u>Определять</u> тему и основную мысль текста. <u>Озаглавливать</u> текст. <u>Выделять</u> опорные слова в тексте. <u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам.	Тема, основная мысль, заголовков
19	19	1	Опорные слова	<i>определять</i> структурно-смысловые части текста	ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова			Ключевые, опорные слова.
<b>ПЕРЕСКАЗ (3 ч)</b>								
20	20	1	Подробный пересказ	уместно <i>пользоваться</i> изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания; <i>оценивать</i> правдивость речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических,	<i>отличать</i> подробный пересказ от краткого; <i>знать</i> два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа; <i>пользоваться</i> приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа; <i>пользоваться</i> приёмами слушания: фиксировать тему (заголовков), ключевые слова	<i>осознавать</i> разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения; <i>осознавать</i> свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях; <i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации; <i>анализировать</i> тактичность речевого поведе-	<u>Различать</u> подробный и краткий пересказ. <u>Пересказывать</u> текст подробно. <u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста <u>Объяснять</u> , почему план можно сравнить с кратким пересказом текста. <u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам. <u>Составлять</u> план текста для пересказа.	Подробный пересказ
21	21	1	Краткий пересказ					Краткий пересказ
			План					План пере-

22	22	1		грамматических, лексических норм, <i>обращаться</i> к нормативным словарям за справкой		ния в семье		сказа. Оглавление. Содержание.
----	----	---	--	--	--	-------------	--	--------------------------------------

### ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ (3 ч)

23	23	1	Согласие или отказ	<i>анализировать</i> уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы,	<i>реализовывать</i> устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, <i>определять</i> цель рассуждения (доказать, объяснить), <i>формулировать</i> тезис (то, что доказывается или объясняется) и <i>приводить</i> в качестве доказательства ссылку на правило, закон	<i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации; <i>объяснять</i> правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов	<u>Приводить</u> примеры ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы. <u>Называть</u> слова, которыми можно выразить согласие или отка.	Слова согласия и отказа
24	24	1	Отказывай, не обижая	вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения; <i>продуцировать</i> уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения			<u>Называть</u> словесные и несловесные средства, смягчающие отказ. <u>Оценивать</u> степень вежливости отказа. <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие.	Причина отказа, обещание.
25	25	1	Ответы на отказ				<u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–отказ–ответ на отказ.	Варианты отказов.

**ТИПЫ ТЕКСТОВ:** рассуждение и описание (6 ч)

26	26	1	Типы текстов	<i>определять</i> структурно-смысловые части текста	<i>реализовывать</i> устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, <i>определять</i> цель рассуждения (доказать, объяснить), <i>формулировать</i> тезис (то, что доказывается или объясняется) и <i>приводить</i> в качестве доказательства ссылку на правило, закон;	<i>осознавать</i> разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;	<u>Различать</u> повествование, описание, рассуждение. <u>Объяснять</u> , чем они отличаются.	Описание, рассуждение, повествование.
27	27	1	Рассуждение.	(начало, основную часть, концовку); – <i>под-бирать</i> заголовки к готовым и продуцируемым текстам	<i>определять</i> цель рассуждения (доказать, объяснить), <i>формулировать</i> тезис (то, что доказывается или объясняется) и <i>приводить</i> в качестве доказательства ссылку на правило, закон; <i>реализовывать</i> устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиня описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи	<i>осознавать</i> свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях; <i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации	<u>Определять</u> задачу рассуждения: объяснить, доказать. <u>Называть</u> части рассуждения.	Доказательство, объяснение.
28	28	1	Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон.				<u>Вводить</u> в рассуждение убеждающие примеры. <u>Вводить</u> в рассуждение ссылку на правило, закон. <u>Моделировать</u> текст рассуждения на темы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью учеников.	Однажды, вот как произошло, когда...
29	29	1	Точные и неточные объяснения.				<u>Различать</u> точные и неточные рассуждения.	Точные и неточные объяснения
30	30	1	Описание, признаки предмета. Описание в объявлении.				<u>Определять</u> тему, основную мысль описания. <u>Описывать</u> хорошо знакомый предмет, животное, подчиня описание его основной мысли. <u>Определять</u> в тексте его описательный фрагмент. <u>Сочинять</u> загадку, в основе которой лежит описание.	Объявления. Описание. Признаки.
31	31	1	Загадки-описания. Сочини загадку					Загадки. Памятка составления загадок.

**НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ (3 ч)**

			Было или	<i>Анализирую-</i>	<i>реализовывать</i> устные и	<i>осознавать</i> свои рече-	<u>Анализировать</u> невыду-	Выдуман-
--	--	--	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------	----------

32	32	1	придуманно, части рассказа.	<i>вать и продуцировать</i> невыдуманные рассказы, <i>соотносить</i> речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;	письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиня описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи	вые роли в различных коммуникативных ситуациях; <i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации; <i>анализировать</i> тактичность речевого поведения в семье	манный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком. <u>Определять</u> части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика. <u>Реализовывать</u> рассказ о случае из своей жизни.	ные и невыдуманные рассказы
33	33	1	Хочу вам рассказать.	<i>разыгрывать</i> диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника; <i>сочинять</i> продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй			<u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры. <u>Разыгрывать</u> риторические игры.	Начало. Концовка.
34	34	1	Чему мы научились на уроках риторики?					Типы текстов. Речевые жанры.

### 3.2. 3 класс

№	Кол-во часов	Тема урока	Элементы содержания	Планируемые результаты	
НАУКА РИТОРИКА				<b>Предметные УУД</b>	<b>Метапредметные УУД</b>
				– <i>оценивать</i> свою вежливость; – <i>определять</i> степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);	<i>Формулировать</i> тему урока после предварительного обсуждения; – <i>определять</i> степень успешности выполнения своей работы и работы

1	1	Проверь себя.	Понятие науки «риторика», речевая ситуация, речевые роли, высказывания.	– <i>осознавать</i> важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;	всех, исходя из имеющихся критериев; – <i>критически осмысливать</i> свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии; – <i>осознавать</i> разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач; – <i>учиться</i> подчинять своё высказывание задаче взаимодействия; – <i>анализировать</i> информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), <i>извлекать</i> необходимые для решения коммуникативных задач сведения; – <i>продуцировать</i> тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры; – <i>перерабатывать</i> информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста; – <i>осуществлять</i> информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план; – <i>анализировать</i> структуру рассуждения, <i>выявлять</i> уместность приводимых аргументов, правомерность выводов; – <i>аргументировать</i> свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты; – <i>продуцировать</i> рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
2	1	Что мы помним о речевой ситуации.		– <i>осознавать</i> свою ответственность за произнесённое или написанное слово;	
3	1	Твои речевые роли.		– <i>понимать</i> необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.	
4	1	С какой целью? Зачем?		– <i>знать</i> основные приёмы подготовки устного выступления – <i>учитывать</i> компоненты речевой ситуации, <i>записывать</i> ключевые слова, план; <i>представлять</i> рисунок, схему; <i>репетировать</i> выступление и т.д.;	
УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ					
5	1	Неподготовленная речь.	Неподготовленная и подготовленная речь, устные высказывания краткие и подробные.	– <i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, <i>выступить</i> с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;	
6	1	Подготовленная речь. Приёмы подготовки.		–в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, <i>выбирать</i> уместные, эффективные речевые средства.	
7	1	Подготовленная речь. Приёмы подготовки.		Формирование следующих умений:	
8	1	Говорим подробно.		– <i>приводить</i> примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;	
9	1	Говорим кратко.		– <i>отличать</i> подготовленную и неподготовленную речь;	
				– <i>знать</i> особенности неподготовленной речи;	

				–осознавать важность	
ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ)				соблюдения норм (орфоэпических,	– анализировать информацию,
10	1	Похвала (комплимент). Урок-игра.	Похвала.	лексических, грамматических) для успешного общения;	представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ				– знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;	– продуцировать тексты
11	1	Слушаем, вдумываемся.	Слушатель, приемы слушания, особенности	– реализовывать жанры комплимента, поздравления с	сравнительного описания в зависимости от задачи.
12	1	Слушаем по-разному.	слушателя.	учетом коммуникативной ситуации;	– осуществлять информационную
УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ				– знать особенности диалога и монолога;	переработку научно-учебного текста: составлять его план;
13	1	Читаем учебные тексты.	Учебные тексты, тема, мысль, план текста,	– анализировать абзацные	– анализировать структуру
14	1	Учимся писать, редактировать. Урок- практикум.	редактирование текста.	отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;	рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов,
15	1	Как исправить текст? Урок-консультация.		различные выделения в продуцируемых письменных текстах;	правомерность выводов;
ВЕЖЛИВОЕ ОБЩЕНИЕ				– знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);	– аргументировать свою точку
16	1	Что такое вежливость.	Понятие вежливости,	– пользоваться основными	Формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
17	1	Добрые дела – добрые слова.	степени вежливости.	способами правки текста	– определять степень успешности вы- полнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ					– критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
18	1	Проверь себя. Тексты разные нужны.	Типы текстов, виды текстов, диалог, монолог.		
19	1	Диалог и монолог. Урок-практикум.			
ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ					
20	1	Пиши правильно!	Речь, орфографические, орфоэпические, толковые словари. Правильное употребление слов в речи.	Знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план;	– осознавать разнообразие текстов
21	1	Произноси правильно!			
22	1	Употребляй слова правильно!			



ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА			
23	1	Пересказ.	Способы сжатия текста, способы исключения подробностей, способы обобщенного изложения текста, способы обобщения, виды пересказов.
24	1	Выбери нужное.	
25	1	Цитата в пересказе.	
26	1	Кратко о книге. Урок-практикум.	
ПОЗДРАВЛЯЮ ТЕБЯ ... ВАС...			
27	1	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как?!	Устные и письменные поздравления. Ответы на поздравления.
28	1	С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта! Урок-практикум.	
УЧИТЬСЯ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ			
29	1	Рассуждение, вывод в рассуждении.	Рассуждение, правила и цитаты в рассуждении.
30	1	Правило и цитата в доказательстве.	
ЧТО ОБЩЕГО – ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ			
31	1	Сравни и скажи.	Описание, сравнение, способы сравнения описания. Сравнительные тексты.
32	1	Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты. Урок-исследование.	
33	1	Промежуточная аттестация.	

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступить* с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Формирование следующих умений:

– *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

– *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

*Знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступить* с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением

(жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

– *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

– *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова,

34	1	Риторический праздник.	Типы текстов, речевые жанры, риторические игры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>оценивать</i> свою вежливость;</li> <li>– <i>определять</i> степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);</li> <li><i>знать</i> особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;</li> <li>– <i>реализовывать</i> жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;</li> <li>– <i>знать</i> особенности диалога и монолога;</li> <li>– <i>анализировать</i> абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;</li> <li>– <i>использовать</i> различные выделения в продуцируемых письменных текстах;</li> <li>– <i>знать</i> основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);</li> </ul>	<p>план; <i>представлять</i> рисунок, схему; <i>репетировать</i> выступление и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>пользоваться</i> приёмами подготовки устного выступления, <i>выступать</i> с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;</li> <li>– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, <i>выбирать</i> уместные, эффективные речевые средства.</li> </ul>
----	---	------------------------	---	---	---

### 3.3. 4 класс

№	Учебная неделя	Тема урока	Кол-во часов	Элементы содержания	Планируемые результаты	
					Предметные	Метапредметные УУД
<b>ОБЩЕНИЕ(9ч.)</b>						
1.	1	Речевая ситуация. Учтывай, с кем, почему, для че-	1	Компоненты речевой ситуации, вид общения по его ос-	Знать виды речевой деятельности. Уметь учитывать особенности	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;

		го...ты общаешься.		новной задаче.	коммуникативной ситуации при реализации высказывания, составить текст по его началу.	-анализировать и оценивать свои и чужие успехи, неуспехи в общении. <i>Познавательные:</i> -осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики, этикета. <i>Личностные:</i> -адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
2.	2	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего...ты общаешься.	1	Разные речевые ситуации. Учёт речевой ситуации для успешного общения.	Знать основные виды речевой деятельности. Уметь определять виды речевой деятельности.	<i>Регулятивные:</i> -объяснять значение эффективного общения взаимопонимания в жизни человека, общества; -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета. <i>Коммуникативные:</i> -уметь точно выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.
3.	3	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения). Урок-практикум.	1	Значение улыбки. Использование в разных ситуациях общения.	Знать несловесные средства общения. Уметь уместно использовать несловесные средства при общении.	<i>Личностные:</i> -отличать истинную вежливость от показной; -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и в других общественных местах. <i>Регулятивные:</i> -оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения. <i>Познавательные:</i> -уметь осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной форме. <i>Коммуникативные:</i> -слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы.
4.	4	Особенности го-	1	Словесные и несло-	Знать словесные и несловес-	<i>Личностные:</i>

		ворения. Речевые отрезки и паузы.		весные средства устной речи, паузы, логические ударения.	ные средства общения. Уметь объяснять роль пауз и логических ударений.	-отличать истинную вежливость от показной; -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и в других общественных местах. <i>Регулятивные:</i> -оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения. <i>Познавательные:</i> -уметь осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной форме. <i>Коммуникативные:</i> -слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы.
5.	5	Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы. Урок-игра.	1	Словесные и несловесные средства устной речи, паузы, логические ударения.	Знать словесные и несловесные средства общения. Уметь оценивать уместность использования выбранного средства при устном общении.	<i>Личностные:</i> -отличать истинную вежливость от показной; -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и в других общественных местах. <i>Регулятивные:</i> -оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев; -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения. <i>Познавательные:</i> -уметь осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной форме. <i>Коммуникативные:</i> -слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы.
6.	6	Успокоить, утешить словом. Утешить - помочь, утешить - поддержать.	1	Утешение. Этикетные формулы, этикетный жанр утешения.	Знать этикетные формулы утешения. Уметь утешить словом и делом.	<i>Личностные:</i> -анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек; -поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

						<p><i>Коммуникативные:</i> -уметь с достаточно полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии задачами и условиями коммуникации.</p> <p><i>Регулятивные:</i> -анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.</p> <p><i>Познавательные:</i> -осознанно строить речевое высказывание в устной форме.</p>
7.	7	Успокоить, утешить словом. Утешить - помочь, утешить - поддержать.	1	Утешение. Этикетные формулы, этикетный жанр утешения. Способы выражения вежливой оценки, утешения.	Знать этикетные формулы утешения. Уметь утешить не только словом, но и делом.	<p><i>Личностные:</i> -анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек; -поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.</p> <p><i>Коммуникативные:</i> -уметь с достаточно полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии задачами и условиями коммуникации.</p> <p><i>Регулятивные:</i> -анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.</p> <p><i>Познавательные:</i> -осознанно строить речевое высказывание в устной форме.</p>
8.	8	Какой я слушатель.	1	Слушатель. Опорный конспект.	Знать правила слушателя. Уметь составлять опорный конспект услышанного с использованием рисунков и символов.	<p><i>Личностные:</i> -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения к людям.</p> <p><i>Коммуникативные:</i> -воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное.</p>
9.	9	Я - читатель.	1	Читатель. Виды чтения.	Знать виды чтения. Уметь пользоваться разными видами чтения в зависимости от цели.	<p><i>Регулятивные:</i> -уметь слушать в соответствии с целевой установкой; -проводить контроль своих действий и дей-</p>

						ствий одноклассников. <i>Познавательные:</i> -выделять существенную информацию из услышанного и прочитанного.
<b>ТЕКСТ(14ч.)</b>						
10.	10	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	1	Повествование, описание, рассуждение. Тема, основная мысль, заголовок, части текста, абзац.	Знать основные признаки текста, типы текстов. Уметь различать типы текстов, создавать тексты разных типов.	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев. <i>Познавательные:</i>
11.	11	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац. Урок-практикум.	1	Повествование, описание, рассуждение. Тема, основная мысль, заголовок, части текста, абзац.	Знать основные признаки текста, типы текстов. Уметь определять начальное и конечное предложение к незавершенному тексту, подбирать завершающие предложения.	-анализировать тексты и высказывать свои мысли; -осознанно строить речевые высказывания в устной и письменной форме. <i>Коммуникативные:</i> -слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы;
12.	12	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	1	Повествование, описание, рассуждение. Тема, основная мысль, заголовок, части текста, абзац.	Знать основные признаки текста, типы текстов. Уметь создавать тексты разных типов.	-редактировать текст с недочётами. <i>Личностные:</i> -адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
13.	13	Запрет-предостережение, запрет - строгий и мягкий.	1	Запрет, жанр запрета.	Знать какие запреты бывают. Уметь использовать жанр запрета в зависимости от речевой ситуации.	-учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность. <i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
14.	14	Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	1	Знаки в жизни. Знаки-символы, знаки-копии.	Знать роль знаков в современной жизни. Уметь различать знаки-символы и знаки-копии.	-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев. <i>Познавательные:</i>
15.	15	Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	1	Знаки в жизни. Знаки-символы, знаки-копии.	Знать роль знаков в современной жизни. Уметь различать знаки-символы, знаки-копии.	-анализировать тексты и высказывать свои мысли; -осознанно строить речевые высказывания в устной и письменной форме.

						<p><i>Коммуникативные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы;</li> <li>-редактировать текст с недочётами.</li> </ul> <p><i>Личностные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;</li> <li>-учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность.</li> </ul>
16.	16	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект. Урок-практикум.	1	Опорный конспект, таблица, схема, символы, рисунки.	Знать, как можно составить опорный конспект. Уметь составлять опорный конспект в разных формах.	<p><i>Регулятивные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;</li> <li>-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев.</li> </ul>
17.	17	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.	1	Опорный конспект, таблица, схема, символы, рисунки.	Знать, как можно составить опорный конспект. Уметь составлять конспект в разных формах.	<p><i>Познавательные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного;</li> <li>-выделять существенную информацию из текста;</li> <li>-использовать знаково-символические средства при составлении опорного конспекта.</li> </ul>
18.	18	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект. Урок-консультация.	1	Опорный конспект, таблица, схема, символы, рисунки.	Знать, как составлять опорный конспект. Уметь составлять конспект в разных формах.	<p><i>Коммуникативные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-воспроизводить по опорному конспекту прочитанное;</li> <li>-строить понятные для собеседника высказывания.</li> </ul> <p><i>Личностные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осознавать важность соблюдения правил речевого этикета;</li> <li>- проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях.</li> </ul>
19.	19	Описание - деловое и художественное.	1	Описание, стили, деловое, художественное.	Знать описания разных стилей. Уметь различать описания разных стилей.	<p><i>Регулятивные:</i></p>
20.	20	Вежливая оценка.	1	Оценочное высказывание, убедительность, вежливость.	Уметь вежливо оценить чужую работу.	<p><i>Регулятивные:</i></p>

						-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев. <i>Личностные:</i> -проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в общении.
21.	21	Скажи мне, почему...; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в - третьих... Вступление и заключение.	1	Рассуждение. Тезисы вывод в рассуждении Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты.	Знать части в рассуждении. Уметь анализировать типичную структуру текста-рассуждения.	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев. <i>Познавательные:</i> -анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов; -классифицировать различные типы аргументов: научные и житейские, обобщённые и конкретные; -реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности.
22.	22	Скажи мне, почему...; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в - третьих... Вступление и заключение.	1	Рассуждение. Вступление, тезис, доказательство, вывод, заключение.	Знать части в тексте рассуждения. Уметь анализировать вывод в рассуждении, убедительность доказательств; создавать текст- рассуждение.	<i>Коммуникативные:</i> -уметь с достаточно полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; -редактировать текст с недочётами. <i>Личностные:</i> -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах.
23.	23	Скажи мне, почему...; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в - третьих... Вступление и заключение. Урок-практикум.	1	Рассуждение. Вступление, тезис, доказательство, вывод, заключение. Несколько доказательств в рассуждении.	Знать части текста-рассуждения. Уметь создавать текст типа рассуждения с несколькими доказательствами.	
<b>РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (6ч.)</b>						
24.	24	Словарная статья.	1	Словарные статьи в толковом словаре и в других словарях.	Знать структуру словарной статьи. Уметь анализировать словар-	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;



					ные статьи; создавать к новым словам словарные статьи.	-анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.
25.	25	Словарная статья.	1	Словарные статьи в толковом словаре и в других словарях.	Знать структуру словарной статьи. Уметь анализировать словарные статьи; создавать к новым словам словарные статьи.	<i>Познавательные:</i> -анализировать словарные статьи; -реализовывать словарные статьи к новым словам.
26.	26	Рассказ. Хочу рассказать.	1	Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.	Знать структуру рассказа. Уметь анализировать типичную структуру рассказа; рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни.	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении. <i>Познавательные:</i>
27.	27	Рассказ. Хочу рассказать.	1	Рассказ как речевой жанр, его структура. Рассказ о памятных событиях своей жизни.	Знать структуру рассказа. Уметь анализировать типичную структуру рассказа; рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни.	-анализировать типичную структуру рассказа. <i>Коммуникативные:</i> -уметь выражать свои мысли в соответствии с задачами коммуникации; -владеть монологической формой речи в соответствии с нормами родного языка. <i>Личностные:</i> -осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения к людям.
28.	28	Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.	1	Хроника. Информационная заметка. Фотографии в газетном тексте. Подпись к фотографии.	Знать особенности газетных жанров: хроники, заметки. Уметь отделять сообщение о самом событии и отношение автора к событию; определять особенности содержания и речевого оформления информационных жанров; объяснять значение фотографии в газетном тексте; делить подписи под фотографиями с учётом коммуникативной ситуации.	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении. <i>Познавательные:</i> -анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие; -создать информационную заметку в газету в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Коммуникативные:</i>

29.	29	Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.	1	Хроника. Информационная заметка. Фотография в газетном тексте. Подпись к фотографии.	Знать особенности газетных жанров: хроники, заметки. Уметь анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям; написать информационную заметку типа что – где - когда и как произошло; письмо в редакцию.	-редактировать текст с недочётами; -точно выражать свои мысли в соответствии с задачами коммуникации. <i>Личностные:</i> -учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях.
<b>ОБОБЩЕНИЕ(5ч.)</b>						
30.	30	Говорю, пишу, читаю, слушаю.	1	Виды речевой деятельности. Взаимосвязь видов речевой деятельности.	Знать виды речевой деятельности. Уметь использовать разные виды речевой деятельности.	<i>Регулятивные:</i> -формулировать задачу урока после предварительного обсуждения; -анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.
31.	31	Речевые жанры.	1	Виды речевых жанров.	Знать виды речевых жанров. Уметь приводить примеры речевых жанров и ситуаций, в которых они используются.	<i>Познавательные:</i> -осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета.
32.	32	Промежуточная аттестация.	1	Виды этикетных речевых жанров. Слова вежливости.	Знать виды этикетных речевых жанров. Уметь пользоваться этикетными жанрами.	<i>Коммуникативные:</i> -уметь слушать и слышать партнёра; -владеть диалогической формой речи в соответствии с коммуникативной задачей.

33.	33	Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги.	1	Несловесные этикетные средства. Слова вежливости.	Знать несловесные этикетные средства. Уметь разыгрывать этикетные диалоги по изученным жанрам.	ветствии с нормами родного языка. <i>Личностные:</i> -осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах; -анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
34.	34	Речевые привычки. Риторический праздник.	1	Речевые привычки-хорошие и плохие.	Уметь оценивать свои речевые привычки.	-осознавать важность соблюдения правил речевого этикета.

## **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Детская риторика в рассказах и рисунках. 1 класс. Методические рекомендации для учителя. – М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.
- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Детская риторика в рассказах и рисунках. 2 класс. Методические рекомендации для учителя. – М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.
- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Детская риторика в рассказах и рисунках. 3 класс. Методические рекомендации для учителя. – М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.
- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Детская риторика в рассказах и рисунках. 4 класс. Методические рекомендации для учителя. – М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.
- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. и др.* Детская риторика в рассказах и рисунках. 1 класс. В 2-х ч.-М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.
- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. и др.* Детская риторика в рассказах и рисунках. 2 класс. В 2-х ч.-М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.
- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. и др.* Детская риторика в рассказах и рисунках. 3 класс. В 2-х ч.-М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.
- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. и др.* Детская риторика в рассказах и рисунках. 4 класс. М.: ЮВЕНТА, БАЛАСС.