

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школы №3 имени М.Ф. Леонова с. Приволжье  
муниципального района Приволжский Самарской области  
(Детский сад «Волна»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

от 24. 02.2021 г

№ 19/2

**Об утверждении дорожной карты  
по разработке и внедрению  
рабочей программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы  
в СП «Детский сад «Волна»» ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье**

В соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ № 304)

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить дорожную карту по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в СП «Детский сад «Волна»» ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье (далее – *Дорожная карта*) (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в составе:  
Руководитель рабочей группы: и.о. методиста Андреева И.Н.  
Члены группы: ст. воспитатель/учитель логопед- Кириллова О.М.  
Педагог-психолог-Савичева О.В.  
Воспитатель: Нагорнова Л.А.  
Воспитатель: Рома Н.Ю.  
Муз.руководитель: Дубатолкина А.А.
3. Назначить координатором работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и взаимодействию с муниципальным координатором Андрееву И.Н., и.о. методиста
4. Назначить ответственным за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Рома Н.Ю., воспитатель
5. Старшему воспитателю Кирилловой О.М. организовать работу по реализации Дорожной карты.
6. Рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приступить к работе с «01» 03. 2021 года.
7. Руководителю рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Андреевой И.Н.:  
- организовать ознакомление членов рабочей группы с основными материалами от разработчиков Примерной программы воспитания, инструктивно-методическими материалами по разработке рабочей программы воспитания;  
- организовать работу рабочей группы;



- обеспечить информационное сопровождение деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 8. Ответственному за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Рома Н.Ю., разместить на сайте следующие материалы:
  - приказ об утверждении Дорожной карты;
  - основную информацию от разработчиков Примерной программы воспитания;
  - информацию о ходе процесса разработки рабочей программы воспитания (*по мере ее появления*);
  - иную рабочую информацию.
- 9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Банникова

Ознакомлены:

Андреева И.Н. *Андр*

Кириллова О.М. *Кири*

Савичева О.В. *Сав*

Дубатолкина А.А. *Дуб*

Нагорнова Л.А. *Наг*

Рома Н.Ю. *Рома*