

**Контракт № 7**  
**по организации горячего питания обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

г. Самара

№ 7 от 2022 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 имени М. Ф. Леонова с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Банниковой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ЮЖНЫЙ», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ларионова Инна Анатольевна, действующий на основании Устава, в соответствии с п. 4 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**Предмет контракта и условия оказания услуг**

1.1. По настоящему Контракту «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации двухразового горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся в ГБОУ СОШ №3 им.М.Ф.Леонова с.Приволжье, согласно Закона Самарской области от 19.06.2019 г. № 65-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области».

1.2. Под оказываемыми «Исполнителем» услугами по организации питания понимается обеспечение в течении 98 учебных дней обучающихся с ОВЗ в количестве 22 (двадцать два) человека двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) согласно примерному 10-ти дневному меню из расчета стоимости рациона питания на одного обучающегося 149,30 рублей в день, утвержденного распоряжением № 95-р от 04.02.2020г министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Организатора» по адресу: 445560, Самарская область, Приволжский район, с. Приволжье, ул. Школьная, д.6

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. «Заказчик» обязан:**

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся, а также ведущего учет обучающихся с ОВЗ, получающих питание по настоящему контракту и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем».

2.1.2. Обеспечить «Исполнителю» условия для выполнения своих обязанностей по настоящему контракту, а именно: обеспечить доступ в помещения пищеблока, столовой, оснащенные соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием (в технически исправном состоянии) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающим соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.3. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение расходуемые «Исполнителем» в связи с исполнением настоящего контракта, производить ремонт канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.1.4. Обеспечить «Исполнителя» для оказания услуг качественной водой в соответствии с СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.1.5. Представлять заявки о количестве обучающихся с ОВЗ. Ежедневно, до 12 часов текущего дня, представитель «Заказчика» при помощи телефона, факса или электронной почты, предоставляет заявку «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день.

2.1.6. Создать бракеражную комиссию в составе 2-х представителей «Заказчика» (в т.ч. председатель комиссии) и представителя «Исполнителя» для проведения ежедневного бракеража отпускаемой продукции на основании меню. Приказ о назначении бракеражной комиссии довести до «Исполнителя».

2.1.7. Принимать оказанные услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни. В конце рабочего дня представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Заказчика» составляют «Акт реализации продукции кухни» (Приложение № 1 к контракту), в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных «Актов реализации продукции кухни» и ежедневное меню остаются у «Исполнителя», вторые экземпляры документов остаются у «Заказчика». В «Акте реализации продукции кухни» указывается стоимость каждого вида питания, согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок к ежедневным меню.

2.1.8. Обеспечить проведение и соблюдение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке в соответствии с рабочей программой.

2.1.9. Довести до «Исполнителя» режим (график) работы столовой.

2.1.10. По истечении текущего месяца производить с «Исполнителем» сверку фактической посещаемости обучающихся, не позднее 5-го числа следующего месяца.

2.1.11. Осуществлять контроль исполнения обязательств «Исполнителем» по настоящему контракту.

2.1.12. Обеспечить наличие на пищеблоке:

- Журнала ежедневных заявок;
- Актов реализации продукции кухни;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнала движения скоропортящихся продуктов;
- Журнала учета мероприятий по контролю;
- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- Журнала «Здоровье»;
- Журнала проведения С-витаминизации;
- Журнала выполнения натуральных норм.
- Официально изданных санитарных правил и норм;
- Примерного 10-ти дневного меню, согласованными с Федеральной службой

Роспотребнадзора по Самарской области.

2.1.13. Осуществлять за свой счет охрану помещений столовой и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

2.1.14. Ежемесячно осуществлять с «Исполнителем» сверку расчетов оказанных услуг, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.15. Ежемесячно, по итогам оказания услуги за прошедший месяц, подписывать Акт выполненных работ (Приложение № 2).

## **2.2. «Заказчик» вправе:**

2.2.1. Осуществлять контроль над соблюдением «Исполнителем» условий и обязательств по настоящему контракту.

2.2.2. Направлять «Исполнителю» предложения по организации питания обучающихся с ОВЗ.

## **2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными нормами и правилами, иных нормативных документов..

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам

годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПин № 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне- профессионального образования».

2.3.3. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.02.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. В целях обеспечения безопасности и безвредности, соответствия качества пищевой продукции гигиеническим нормативам осуществлять производственный контроль согласно ст.11 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.09.1999г. на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной в установленном порядке. Копии анализов находятся у «Исполнителя».

2.3.5. Сформировать и принять в штат бригаду специалистов, для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством.

2.3.7. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации согласно Приказа №302-Н РФ.

2.3.8. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утвержденное «Заказчиком» с указанием выхода и стоимости рациона.

2.3.9. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых в пищеблок «Заказчика» в соответствии требованиям ГОСТов, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.3.10. Совместно с «Заказчиком» производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе из обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить пищеблок спецодеждой, чистящими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами и требованиями, а также кухонной и столовой посудой, приборами и кухонным инвентарем.

2.3.12. Обеспечить сохранность предоставленных «Заказчиком» помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать их в постоянной исправности. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей, всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.3.13. Обеспечить соблюдение в помещениях «Заказчика» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.14. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания, вывоз порожней тары и пищевых отходов, обслуживание весоизмерительных приборов.

2.3.15. Обеспечить наличие на пищеблоке «Заказчика»:

- Ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;
- Технологических карт на блюда и изделия по меню;
- Товарно- сопроводительные документы, декларации, сертификаты соответствия и т.д.
- Полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
- Книги отзывов и предложений;
- Результаты лабораторных исследований производимой продукции по производственному контролю в соответствии с Рабочей программой.

**2.4. «Исполнитель» имеет право:**

2.4.1. Запрашивать и получать от «Заказчика» документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего контракта;

2.4.2. Принимать участие в совместных совещаниях, совещаниях, круглых столах по вопросам организации питания.

2.4.3. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» комплекта документов подтверждающих оказание «Исполнителем» услуг по контракту.

2.4.5. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных Услуг.

### 3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

3.1. До 5 числа включительно месяца, следующего за отчетным, «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» комплект документов: Акт сдачи-приемки Услуг, счет на оплату.

3.2. В течение 5-ти рабочих дней «Заказчик» производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и, при отсутствии разногласий, подписывают Акт сдачи-приемки услуг, что является основанием для приемки и оплаты Услуг.

### 4. Цена и порядок расчетов по контракту

4.1. Цена Контракта составляет: *350855 рублей 00 копеек (Триста пятьдесят тысяч восемьсот пятьдесят пять рублей 00 копеек)*, (НДС не облагается).

4.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

Цена Контракта может быть снижена без изменения предусмотренных Контрактом количества и качества предоставляемых Услуг и иных условий Контракта.

По предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Контрактом количество Услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Контрактом количество Услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству Услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества Услуг, Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы Услуги. Цена единицы дополнительно предоставляемой Услуги или цена единицы Услуги при уменьшении предусмотренного Контрактом количества предоставляемой Услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такой Услуги.

4.3. Цена Контракта формируется с учетом налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включает в себя расходы на закупку продовольственных товаров и сырья (продуктов питания), затраты по расфасовке, упаковке, доставке, разгрузке товара, приготовлению и выдаче готового питания Заказчику и иных расходов Исполнителя, необходимых ему для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту.

4.4. «Заказчик» оплачивает услуги оказанные в соответствии с настоящим Контрактом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», реквизиты которого указаны в настоящем Контракте. Оплата за оказанные услуги производится на основании счета и акта об оказанных услугах в течение 15 рабочих дней с момента подписания «Заказчиком».

4.5. Принятие денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего контракта, осуществляется за счет следующего источника финансирования: **за счет средств областного бюджета – субсидии на иные цели.**

ИКЗ: 222633005028063300100100010000000244

4.6. В случае уменьшения Заказчику ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из настоящего Контракта, Заказчик должен обеспечить согласование новых условий Контракта, в том числе по цене и (или) срокам исполнения Контракта и (или) количеству услуг, предусмотренных Контрактом.

4.7. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии бюджетным и автономным учреждениям, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Стороны настоящего Контракта могут прийти к соглашению о внесении изменений в настоящий Контракт в части размера и (или) сроков оплаты и (или)

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000 рублей<sup>1</sup>.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Поставщиком в течение 10 календарных дней с момента получения требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) по следующим реквизитам:

Получатель:

Министерство управление финансами Самарской области (ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье

ИНН 6330050280 КПП 633001001

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ // УФК по Самарской области Г. Самара БИК 013601205

Единый казначейский счет 40102810545370000036

казначейский счет 03224643360000004200 л/с 714650210 ОКТМО-36636412

Код дохода -00000000000000000130.

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 35085 руб. что соответствует 10 процентам цены Контракта (этапа)<sup>2</sup>.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Исполнение обязательства Поставщика по перечислению неустойки (штрафа, пени) в доход бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в данном случае возлагается на Заказчика и осуществляется последним на основании платежного документа с указанием Поставщика, за которого осуществляется перечисление неустойки (штрафа, пени) в доход соответствующего бюджета.

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом,

<sup>1</sup> Размер штрафа включен в контракт в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены контракта на момент заключения контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

<sup>2</sup> Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.7. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Контракту по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия настоящего Контракта устанавливается: с момента заключения Контракта и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.01.2022 года по 31.05.2022 года, а в части расчетов - до полного их завершения, если такое условие не будет противоречить положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) соглашению о предоставлении субсидий.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта, если таковые имели место при исполнении условий Контракта.

6.3. Любые изменения и дополнения к Контракту должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При изменении наименования, юридического адреса, реквизитов и иных сведений Поставщик в течение трех дней со дня изменения таких сведений обязан письменно известить об этом Заказчика.

6.6. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с Контрактом, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по факсу или иным способом, позволяющим установить факт отправки корреспонденции, с последующим предоставлением оригинала по адресам, указанным Сторонами.

6.7. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.8. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

6.9. Поставщик обязуется хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые в связи с исполнением Контракта, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия Заказчика. Поставщик обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении Контракта, для любых целей без предварительного согласия Заказчика.

Обязательства конфиденциальности, возложенные на Поставщика Контрактом, не распространяются на общедоступную информацию.

Поставщик обеспечивает конфиденциальность персональных данных и их безопасность при обработке в соответствии с законодательством о персональных данных, а также иных сведений, составляющих тайну в соответствии с действующим законодательством, в случае, если при исполнении обязательств по Контракту требуется доступ к таким данным или такие данные стали известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

6.10. Контракт заключается между Сторонами посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная информационная системе государственного заказа Самарской области».

6.11. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями Кон  
применяется действующее законодательство Российской Федерации.

6.12. Если какое-либо из положений Контракта становится недействительным, з  
затрагивает действительности остальных его положений.

6.13. Приложения, указанные в настоящем Контракте являются его неотъемлемой частью

- Приложение № 1 Спецификация;

- Приложение № 2 Акт выполненных работ;

- Приложение № 3 Табель посещаемости обучающихся, получивших питание.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

### ЗАКАЧИК

Юридический адрес: 445560, Самарская  
область, Приволжский район, с. Приволжье,  
ул. Школьная, д.6.

Министерство управление финансами  
Самарской области (ГБОУ СОШ №3 им.  
М.Ф. Леонова с. Приволжье

ОКПО 42518018 ИНН 6330050280

КПП 633001001 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА

БАНКА РОССИИ // УФК по Самарской

области Г. Самара

БИК 013601205

Единый казначейский счет

40102810545370000036

казначейский счет 03224643360000004200

л/сч 714650210

Телефон: 7-84647-92553

Электронная почта: [privsch311@yandex.ru](mailto:privsch311@yandex.ru)

Директор:  Н.А.Банникова

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственност

«КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ЮЖНЫЙ»

Юридический адрес: 443067, Самарская

область, г.Самара, Заводское шоссе, дом

13Б,офис 514/3

ИНН/КПП 6318242475/631801001

р/с 40702810854400037031

к/с 30101810200000000607

в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАН

Самара

БИК 043601607

Директор  Ларионова И.А.



Приложение № 1  
к контракту № 7  
от «04» 02 2022 г.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ.

№ п/п	Наименование (товара, работы, услуги)	Ед.изм.	Цена за единицу	Количество	Стоимость
1	Услуги по организации горячего питания.	УСЛ ЕД	149,30	2350	350855,00
<b>Итого: 350855,00</b>					

Заказчик:

Исполнитель:





к контракту № 7 от 04.02.2022 г.  
по организации горячего питания обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)  
между Общество с ограниченной ответственностью  
«КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ЮЖНЫЙ»  
и ГБОУ СОШ № 3 им.М.Ф.Леонова с.Приволжье

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### АКТ

выполненных работ по организации горячего питания  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)  
ГБОУ СОШ № 3 им.М.Ф.Леонова с.Приволжье  
к Контракту № 7 от \_\_\_\_\_.2022 г.  
за период с \_\_\_\_\_

г. Самара

\_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Исполнитель», Общество с ограниченной ответственностью «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ЮЖНЫЙ», в лице директора Ларионова Инна Анатольевна, с одной стороны, «Заказчик», ГБОУ СОШ №3 им.М.Ф.Леонова с.Приволжье в лице директора Банниковой Н.А., со второй стороны, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Контрактом № 7 от \_\_\_\_\_.2022 г. в период с \_\_\_\_\_ было организовано питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГБОУ СОШ № 3 им.М.Ф.Леонова с.Приволжье на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. НДС не облагается.

Услуги выполнены в полном объеме.

Стороны не имеют претензий к объему и качеству оказанных услуг.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор



/Банникова Н.А. /

МП

Директор

ООО «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ «ЮЖНЫЙ»



/Ларионова И. А.

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Табель посещаемости обучающихся, получивших питание  
за \_\_\_\_\_ 2022 г.  
ГБОУ СОШ № 3 им.М.Ф.Леонова с.Приволжье

№ п.п.	Фамилия учащихся	Кл асс	Календарные дни												Фактическия сумма за месяц.							

Ответственный по питанию: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность) (расшифровка подписи)