

государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №3  
имени М.Ф. Леонова с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

ПРИНЯТО

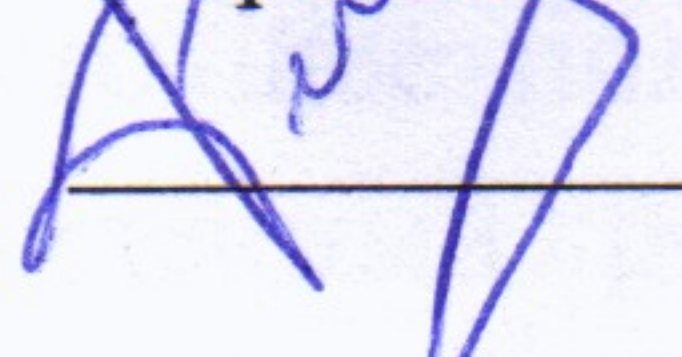
На заседании педагогического  
совета

Протокол № 2  
от 28.08.2020 г.

Согласовано

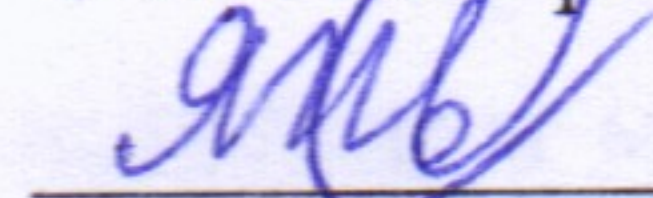
Председатель

Управляющего совета

 В.М. Федотов

Согласовано

Советом родителей

 Я.В. Иванова



Утверждаю

Директор школы

 Н.А. Банникова

Распоряжение № 70

от 28.08.2020 г.

**Положение о мобильной группе  
общественного контроля организации и качества питания  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней общеобразовательной  
школы № 3 имени М.Ф. Леонова с. Приволжье  
муниципального района Приволжский Самарской области**

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,

## **1. Общие положения**

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье образовательной организации (далее – ОО) на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 «47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается Педагогическим советом и вводится в действие на неопределенный срок на основании распоряжения директора ОО.

## **2. Состав мобильной группы**

2.1. В состав мобильной группы входят представители от ОО (руководитель, старшая медицинская сестра, ответственный за питание) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5–9 чел.

2.2. Председателем мобильной группы является директор ОО.

2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.

2.4. Составы мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются распоряжением директора ОО сроком на один год.

## **3. Задачи мобильной группы**

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

– выполнение норм выхода и качества блюд;

– своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

– соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной,

качество поставляемых продуктов;

– обоснованность замены блюд;

– технология приготовления питания;

– температура подаваемых блюд;

– культура организации питания;

– количество пищевых отходов;

– сохранность и правила хранения продуктов;

– калорийность питания.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала ОО.

3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

#### **4. Направления деятельности мобильной группы**

##### **4.1. Мобильная группа организует:**

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОО;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

##### **4.2. Мобильная группа контролирует:**

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

##### **4.3. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их актами.**

#### **5. Права мобильной группы**

Мобильная группа имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **6. Ответственность мобильной группы**

Мобильная группа несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны общим собранием родителей ОО.