

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с.

Приволжье

(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 28 августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф.  
Леонова с. Приволжье

(наименование образовательного учреждения)



подпись

расшифровка подписи

Н.А. Банникова

Распоряжение

№ 70 от 28 августа 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего совета

В.М. Федотов

28 августа 2020 г.

Положение  
о рабочей программе учебного предмета,  
курса внеурочной деятельности  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней общеобразовательной  
школы № 3 имени М.Ф. Леонова с. Приволжье  
муниципального района Приволжский Самарской области

В данном документе пронумеровано, прошнуровано,

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями) (ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями) (ФГОС ОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями) (ФГОС СОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (СанПиН 2.4.2.28.21);
- Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательного учреждения.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной / коррекционной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса внеурочной деятельности;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях: обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования; обеспечения достижения обучающимися планируемых (личностных, предметных, метапредметных) результатов обучения в соответствии с требованиями действующих образовательных Стандартов.

1.7. Рабочая программа адаптируется для обучающихся ОВЗ, которым рекомендовано освоение адаптированной образовательной программы.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- определение содержания внеурочной деятельности: коррекционных курсов, адресованных обучающимся с ОВЗ и испытывающим трудности в освоении отдельных образовательных областей; дополнительных образовательных программ в рамках внеурочной деятельности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.9. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы учебных предметов (элективных курсов);

- программы курсов внеурочной деятельности.

1.10. Рабочая программа учебного предмета может разрабатываться на один учебный год или на курс соответствующего уровня образования.

1.11. Рабочая программа дополнительной образовательной программы разрабатывается на срок ее реализации.

1.12. Рабочая программа коррекционных курсов разрабатывается не более чем на 1 учебный год.

1.13. Учитель/специалист приступает к работе после утверждения рабочей программы.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы имеет следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (Приложение 1);

- аннотация;

- ожидаемые результаты;

- содержание учебного предмета;

- тематическое планирование

2.1.1. В титульном листе указываются:

- наименование ОУ в соответствии с Уставом учреждения;

- название предмета (курса), курса внеурочной деятельности, для которого составлена рабочая программа;

- указание класса (параллели), обучающегося на дому, для которого разработана рабочая программа;
- грифы «рассмотрено», «проверено», «утверждаю» (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного педагогического совета; дата и подпись руководителя ОУ).

2.1.2. Аннотация к рабочей программе включает:

- название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- учебно-методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа.

2.1.3. Рабочая программа для детей с ОВЗ дополнительно предусматривает наличие указаний на:

- вид программы в соответствии с нозологией.

2.1.4. Содержание учебного предмета (курса) / коррекционного курса / курса дополнительного образования должно соответствовать требованиям действующих образовательных Стандартов, целям и задачам основных образовательных программ образовательного учреждения. Содержание выстраивается по темам с выделением разделов. Автор самостоятельно раскрывает:

- содержание разделов / тем, обозначенных в Стандартах, опираясь на учебники, (из утвержденного федерального перечня), учебные пособия с учетом особенностей изучения предмета в каждом классе;

- определяет последовательность изучения учебного материала, исходя из внутри предметных и межпредметных логических связей, программы формирования универсальных (базовых) учебных действий.

2.1.5. Ожидаемые результаты освоения обучающимися учебного курса определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с требованиями Стандартов, целями и задачами образовательной программы школы.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочей программы определяются настоящим Положением.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (методическим объединением ОУ, ассоциацией учителей, творческой группой), рассматривается на методическом объединении, что отражается в протоколе заседания. По итогам рассмотрения оформляется протокол и методическое объединение принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. Рабочие программы могут составляться на ступень обучения: начальное/основное / среднее общее образование).

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие действующим Стандартам общего образования.

3.5. В случае обучения в общем классе обучающегося с ОВЗ рабочие программы по предметам для данного обучающегося адаптируются в соответствии с программами по предметам адаптированной общеобразовательной программы, рекомендованной указанному обучающемуся: уточняются ожидаемые результаты, содержание предмета / занятий в рамках внеурочной деятельности.

3.6. Для обучающихся на дому по медицинским показаниям рабочие программы разрабатываются в соответствии с определенной и зафиксированной в индивидуальном

учебном плане нагрузкой. При этом планируемые результаты не могут быть ниже результатов базового уровня.

3.7. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данном ОУ учителей или индивидуальной.

3.8. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.8.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, разработанной учителем, утвержденной директором школы.

3.8.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается в целях:

- установления логико-структурной связи основного содержания; взаимосвязи между темами годового курса и отдельными уроками;
- формирования рациональной системы работы для достижения личностных, метапредметных, предметных результатов изучения учебного предмета;
- установления последовательности тем рабочей программы, точного времени на их изучение.

3.8.3. В течение учебного года при необходимости возможна корректировка календарно-тематического планирования учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР или директором.

3.8.4. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 в виде таблицы (Приложение 2).

3.8.5. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов рабочей программы и учебного плана или отдельно для каждого раздела 1.1, 1.2...2.1.

3.9. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

3.10. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании методического объединения и утвердив приказом руководителя.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

В рабочей программе страницы нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде xlsx-таблицы (см. Приложение 2).

#### **5. Контроль за реализацией рабочей программы**

Администрация ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье осуществляет систематический контроль в соответствии с планом внутришкольного контроля за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 им. М.Ф. Леонова  
с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

«Рассмотрена»

Руководитель МО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Проверена»

Заместитель директора по УВР  
ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова  
с.Приволжье

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор  
ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова  
с. Приволжье

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

Распоряжение № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_

Предмет, курс

Адресность: \_\_\_\_\_

класс или степень обучения

с. Приволжье

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Приложение 2.

№ п/п	Предмет	Кол-во часов	Домашнее задание	Коды элементов содержания (КЭС)	Дата
1	Тема урока				
2					
...					
...					