

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Ф. Леонова с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области

Принято
на педагогическом совете № 1
от « 31 » 08 2021г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №3
им. М.Ф. Леонова с. Приволжье
Н.А.Банникова
« 01 » сентября 2021г.

Согласованно
Председатель Управляющего
совета

В.М.Федотов

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по питанию

СП "Детский сад "Волна", реализующее программы дошкольного образования,
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы №3 имени М. Ф. Леонова с.
Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

1.1. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся СП "Детский сад "Волна", ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее - Совет по питанию).

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- Содействие администрации ДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих санитарных норм питания и состояния здоровья воспитанника;
- Участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;
- Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- Информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом (приказом) директора ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье и размещается на официальном сайте школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по достижению на начало учебного года.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию СП «Детский сад «Волна»» ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье (далее - Совет по питанию) является общественно консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников СП «Детский сад «Волна»» ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье (далее - ДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 Лбе 213Н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 ЛФ 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-2() «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Уставом ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1 Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- Содействие администрации ДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанника;

- Участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;

- Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- Информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом (приказом) директора ГБОУ СОШ №3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье и размещается на официальном сайте школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- Руководитель ДОУ;

- Должностные лица ДООУ, ответственные за организацию питания;
- Медицинский работник;
- Родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДООУ в следующих случаях:

- Прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ДООУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДООУ);
- Прекращения (возникновение) образовательных отношений;
- В иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- Руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- Назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- Подписывает протоколы заседаний Совета по питанию;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- Формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- Организует проведение заседаний Совета по питанию;
- Ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- Участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- Соблюдать настоящее Положение;
- При принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1 Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов.

4.2.1. Утверждение, согласование и корректировки цикличного меню ДООУ:

- Контроль за соответствием энергетической ценности суточных рационов питания;
- Контроль сбалансированности и разнообразия рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- Учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (пищевая аллергия и прочее);

- Профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка

стола, гигиена приема пищи, качество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока:

- Состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;

- Хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, приемка сырья;

- Технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- Обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- Наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- Соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ДООУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции, масложировой продукции и т.д.).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДООУ:

- Сбор и анализ информации об организации питания в ДООУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

- Приглашать на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- Разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДООУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в ДООУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) обучающихся и работниками ДООУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ДООУ. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДООУ, размещаются на официальном сайте учреждения.