

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №3 имени М.Ф. Леонова с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол №
от 19. 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №3
им. М.Ф. Леонова с. Приволжье
Н.А. Банникова
«22» 08 2025г.

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
B.M. Федотов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе**

СП "Детский сад "Волна"", реализующее программы дошкольного образования,
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №3 имени М. Ф. Леонова с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области

с. Приволжье, 2025 г.

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности и механизмы реализации государственной, региональной и муниципальной политики в сфере оказания психолого-педагогической помощи в СП «Детский сад «Волна»» ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье.
- 1.2. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в СП «Детский сад «Волна»» ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-І);
 - Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.04.2014. с изм. и доп., вступ. в силу с 13.04.2014).
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; – Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
 - Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности психолого-педагогической медицинской и социальной помощи»;
 - Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
 - Приказом Минтруда России от 13.03.2023 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»;
 - Приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н "Об утверждении период до 2030 года, утв. Минпросвещением России 18.06.2024; – Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России;
 - Уставом ГБОУ СОШ № 3 им. М.Ф. Леонова с. Приволжье;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка ОО;

– Должностными инструкциями педагога-психолога, учителя дефектолога, учителя-логопеда;

1.3. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

1) Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;

2) Коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь обучающимся.

3) Помощь воспитанникам в профориентации и социальной адаптации.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении дошкольной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

1.5. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании согласия (Приложение 1) в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.6. Психолого-педагогическая помощь ориентирована на обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

2 Цель и задачи психолого-педагогической помощи:

2.1. Цель – обеспечение реализации права ребенка на полноценное и свободное психическое и личностное развитие в соответствии с его индивидуальными возможностями, особенностями и потребностями.

2.2. Основные задачи:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.3. При решении поставленных целей и задач психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи специалисты опираются на следующие принципы:

- Принцип приоритета и охраны интересов ребенка;
- Принцип субъектности и уважения к личности ребенка вне зависимости от возраста и уровня его развития. Принцип субъектности означает, что успешная психологическая помощь невозможна помимо мотивированности, сознания и воли самого ребенка и его включенности в профилактические коррекционно-развивающие мероприятия;
- Принцип возрастного анализа психологических проблем ребенка. Основан на анализе социальной ситуации развития/системы взаимоотношения ребенка с окружающими людьми, особенностей ведущей и других видов деятельности, а также базовых психологических способностей в личностной и познавательной сферах;
- Принцип «нормативности».

Определяет содержание возрастных стадий психического развития как основу для оценки психологического статуса ребенка и определения его проблем и достижений;

– Принцип индивидуального подхода к человеку любого возраста на основе понимания и признания индивидуальности человека как ценности;

– Принцип системности коррекционных, профилактических и развивающих задач;

– Принцип единства диагностики и коррекции, определяющий их взаимосвязи

- необходимость учета результатов диагностики для составления коррекционной программы и необходимость диагностического отслеживания результатов коррекции;
- Принцип направленности коррекции на причины психологических проблем и трудностей, не ограничиваясь простым преодолением симптомов;
- Принцип учета индивидуальности ребенка, уникальности неповторимости его пути развития, определяющий строго индивидуальный подход к проблемам каждого ребенка и недопустимости предвзятости в оценках и механического переноса форм и методов психологической помощи;
- Принцип профессионального взаимодействия и сотрудничества со всеми субъектами образовательного пространства;
- Принцип непрерывности и мультидисциплинарности психологического сопровождения означает обязательность сопровождения каждого нуждающегося в психологической помощи ребенка и согласованную работу ряда специалистов;
- Принцип оказания помощи всем участникам образовательного процесса
- воспитанникам, педагогическим работникам и администрации, родителям (законным представителям).
- Принцип конфиденциальности. Лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам. Информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий.

Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

3 Основные направления и виды деятельности

3.1 К основным направлениям психолого-педагогической помощи относятся:

3.2. Психолого-педагогическая консультативная деятельность

– оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанникам, педагогическим работникам, администрации, другим специалистам и сотрудникам дошкольной образовательной организации по их запросу в области развития, воспитания и обучения детей.

3.3. Психолого-педагогическая профилактика

– предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольной образовательной организации, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.4. Психолого-педагогическая просвещение – формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.5. Психолого-педагогическая диагностика – изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин механизмов нарушения в развитии, социальной адаптации; исследования родителей (законных представителей)

воспитанников и педагогического коллектива для решения вопросов по воспитанию и развитию детей. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами детей дошкольной образовательной организации.

3.6. Психолого-педагогическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя дефектолога, других специалистов ДОО.

3.7. Социально-педагогическое исследование, анкетирование, опросы.

4 Целевые группы обучающихся

4.1. Приоритетными в получении психолого-педагогической помощи выступают следующие целевые группы:

- дети раннего возраста, имеющие отклонения в развитии и риск их возникновения;
- обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью;
- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;
- обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами;
- обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности;
- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети участников (ветеранов) специальной военной операции;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе дети жертвы насилия, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, оказавшиеся в экстремальных ситуациях, дети, проживающие в малоимущих семьях, находящиеся в социально-опасном положении и др.).

5 Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую помощь.

5.1. Психолого-педагогическую помощь в дошкольной образовательной организации оказывают: педагог-психолог; учитель-логопед; учитель-дефектолог.

5.2. Должность педагога-психолога в размере 1 ставки вводится на 20 воспитывающих.

5.3. При получении психолого-педагогической помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофрениопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог -психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

- для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;
- для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога; – для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога психолога;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);
- для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофрениопедагога) и/или

педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда; – для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда; – для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя- дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога; – для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника). – На каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) не менее 1 штатной единицы тыютора.

5.4. При получении психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями в группах комбинированной направленности с учетом имеющихся заключений психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями организации занятий с учителем-логопедом, учителем-дефектологом (олигофренопедагогом, сурдопедагогом, тифлопедагогом), педагогом- психологом, тыютором в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог психолог, тыютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица:

– учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; – учителя-логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; – педагога- психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; – тыютора на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; – ассистента (помощника) на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6 Права и обязанности специалистов, оказывающих психолого- педагогическую помощь

6.1. Специалисты обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психолого- педагогической, социальной помощи, годовым планом работы, Кодексом педагога-психолога, Уставом школы, должностной инструкцией.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Представлять результаты проводимой работы руководителю дошкольной образовательной организации.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанников дошкольной образовательной организации.

6.1.7. Соблюдать принцип конфиденциальности (п. 2.2).

6.2. Специалисты имеют право:

6.2.1. Определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;

6.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

6.2.3. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, психолого-педагогических консилиумах и т. д.

6.2.4. Посещать занятия, мероприятия с целью оценки эффективности создаваемых условий для обучающихся дошкольной образовательной организации, проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающегося.

6.2.5.

Знакомиться с необходимой для работы психолого-педагогической документацией.

6.2.6.

Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.7. Развивать психолого-педагогические компетенции у субъектов образовательного процесса

6.2.8. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6.3. Режим рабочего времени педагогов-психологов регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка ДОО, коллективным договором, графиком и планом работы, федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения консультативной, индивидуальной и групповой работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, повышение квалификации, выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка.

7 Документация

7.1. Документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога в соответствии с базовым компонентом.

7.1.1. Локальные акты:

- положение об оказании психолого-педагогической помощи в дошкольной образовательной организации,
- приказы по основной деятельности для специалистов психолого-педагогической, помощи в дошкольной образовательной организации,
- должностная инструкция специалистов психолого-педагогической, помощи в дошкольной образовательной организации,
- положение о психолого-педагогическом консилиуме.

7.1.2. Учетно-отчетная документация:

- план работы,
- график работы,
- циклограмма работы,

- журналы учета видов деятельности;
- аналитический отчет за предыдущий учебный год;
- аналитические справки;
- протоколы обследования;
- психолого-педагогические заключения;
- отчеты.

7.2. Обязательная информация на официальном сайте образовательной организации:

- план работы на текущий учебный год;
- расписание работы с указанием ФИО специалиста;
- время консультаций для родителей;
- просветительские материалы для родителей.

8 Заключительные положения

8.1. На основе настоящего Положения разрабатывается локальный акт, который принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о психолого-педагогической,
помощи

Согласие
на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Руководителю _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную

деятельность, фамилия, инициалы руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя)

обучающегося (полностью)

Номер телефона: _____

Адрес электронной

почты (при наличии): _____

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выражаю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в период его обучения в дошкольной образовательной организации в части:

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- диагностического обследования обучающегося;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающегося;
- помощи обучающемуся в профориентации и социальной адаптации.

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости).

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)